

**MAYO 2021**

# **INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS ANUAL 2020-2021**

**GRACE WONG REYES, DECANA  
FABIO CHAVERRI FONSECA, VICEDECANO**

## **Presentación:**

El 14 de abril 2021 se cumplió el primero año de gestión de la Decanatura y Vicedecatura de la Facultad de Ciencias de la Tierra y el Mar, el cual estuvo matizado por diferentes eventos, no sólo en el cambio de personas de quienes ocupaban dichos puestos, sino también por fenómenos de índole institucional, nacional y mundial.

La gestión la iniciaron de forma conjunta el Dr. Jorge Herrera Murillo y la P.hD. Grace Wong Reyes, ejerciendo como decano y vicedecana respectivamente; sin embargo, el Dr. Herrera estuvo solamente en el puesto del 14 de abril de 2020 al 08 de julio de 2020, ya que renunció para desempeñarse como Vicerrector de Investigación, por lo que la Ph.D Wong Reyes asumió como decana a partir del 9 de julio de 2020 y fue hasta el 29 de octubre de ese mismo año que se nombró al M.Sc. Fabio Chaverri Fonseca como Vicedecano.

Asimismo, la emergencia mundial y nacional suscitada por el Covid-19, obligaron a la Institución a tomar una serie de medidas de contingencia que vinieron a cambiar la forma de hacer las cosas. La presencialidad remota en la docencia, las restricciones para la realización de giras en investigación y extensión, el teletrabajo en el ámbito académico y administrativo repercutió seriamente en la gestión administrativa.

A raíz de la emergencia nacional e internacional suscitada por la pandemia por el Covid-19, la Institución se vio obligada a tomar una serie de medidas de contingencia que vinieron a cambiar la forma de ejecutar los procesos: los cursos se empezaron a desarrollar con presencialidad remota, la metodología y la evaluación de las clases se debió ajustar a las nuevas condiciones, en el caso de los programas, proyectos y actividades académicas en las áreas de investigación y extensión también requirieron adecuaciones como la eliminación de giras, cambio en los productos esperados, la comunidad universitario tuvo que iniciar en la modalidad de teletrabajo, tanto para el ámbito académico como administrativo, lo que incidió significativamente en la gestión administrativa.

Este primer informe de rendición de cuentas del año 2020-2021 se realiza de conformidad con lo establecido en el Reglamento para la Rendición de Cuentas y los Informes de fin de Gestión, Gaceta Ordinaria N° 12-2017 al 20 de setiembre de 2017 (UNA-SCU-ACUE-1924-2017), cuyo contenido mínimo está regulado en el artículo 11) del citado reglamento:

1. Información que ubique la persona y la instancia donde realiza las labores.
2. Fecha del informe y período de tiempo del cual está rindiendo cuentas.
3. Estado de la instancia bajo su responsabilidad que incluya el nivel de cumplimiento de los objetivos, metas e indicadores establecidos, previamente en su planificación estratégica, especificando los principales logros y actividades pendientes.

4. Información sobre la gestión de los recursos financieros asignados.
5. El estado de implementación de las disposiciones pendientes o en ejecución del resultado de los procesos del sistema de mejoramiento continuo de la gestión universitaria e informes de auditoría, cuando durante su gestión haya sido sujeto activo de alguno de esos procesos.
6. Resumen de las peticiones recibidas, contestadas o declaradas por resolución inadmisibles, de conformidad con lo indicado en el inciso e) del artículo 11 de la ley 9097, ley de regulación del derecho de petición publicada en el alcance digital N° 49 a la gaceta N° 52 de 14 de marzo de 2013.
7. Recomendaciones y observaciones generales.

Este primer informe (2020-2021), no seguirá el mismo esquema de las gestiones anteriores, debido a que debe enmarcar en la instrucción UNA-VADM-DISC-003-2020, de fecha 26 de octubre de 2020, suscrita por la M.Sc. Roxana Morales Ramos, Vicerrectora de Administración, mediante la cual comunica la obligatoriedad de los jerarcas y titulares subordinados responsables de la gestión universitaria, de utilizar los nuevos formularios para la presentación de informes de rendición de cuentas y fin de gestión a partir del 01 de enero de 2021, a saber:

- Grado de cumplimiento de objetivos y metas del Plan Estratégico/Plan de Trabajo.
- Estado de la gestión de los recursos financieros asignados a la Universidad Nacional.
- Estado de la gestión de los recursos financieros asignados en Fundauna.
- Estado actualizado de las actividades generadas por la implementación de los subprocesos del Sistema de Mejoramiento Continuo de la Gestión (SEVRI y Autoevaluación).
- Estado actualizado de cumplimiento de disposiciones de la Contraloría General de la República o derivadas de recomendaciones de la Contraloría Universitaria u órganos de control o tutela externa.
- Estado de los procedimientos disciplinarios ejecutados y/o en proceso durante la gestión.
- Resumen de las peticiones de información recibidas durante la gestión según lo indicado en el inciso e) del artículo 11 de la ley 9097, ley de regulación del derecho de petición publicada en el alcance digital N.º 49 a la gaceta N.º 52 de 14 de marzo de 2013.
- Recomendaciones u observaciones generales.

Asimismo, se incluye el avance del Plan de Trabajo Decanatura 2020-2025. Es importante indicar que la propuesta de trabajo para desarrollar desde la Decanatura de la Facultad de Ciencias de la Tierra el Mar para dicho período, nació de la experiencia acumulada en la gestión anterior y el reconocimiento de las fortalezas y principales retos de la Facultad.

De igual manera, su formulación se orientó en el Plan Estratégico de la FCTM para el período 2018-2021; no obstante, la Asamblea de Representantes aprobó prorrogar el Plan Institucional de Mediano Plazo Institucional (PIMI2017-2021), para que finalice el 31 de diciembre de 2022. Dicha prórroga obedece fundamentalmente a que la Universidad, a través de la Rectoría, la Rectoría Adjunta, la Apeuna y la Escuela de Planificación y Promoción Social, trabajarán en una nueva metodología de planificación prospectiva estratégica, como referente del próximo PMPI 2023-2027.

Es de esperarse que el nuevo instrumento de planificación prospectiva introducirá elementos innovadores que marcarán el horizonte institucional, por lo que, en una matriz adicional, se enlistarán las principales acciones del Plan de Trabajo, así como los ajustes necesarios debido a la nueva realidad nacional y mundial.

Por último, se insta a todas las personas que conforman esta Asamblea de Facultad, a participar activamente en todas las actividades a que llamen las autoridades institucionales, para la formulación del nuevo Plan de Mediano Plazo Institucional (PMPI 2023-2027).



## PRESENTACIÓN INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS

UNA-VADM-FORM-019

| DATOS GENERALES DEL INFORME                                                                                                                                                                                               |                                                      |                                            |                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                      |         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| Nº informe                                                                                                                                                                                                                | Fecha del informe                                    | Período del informe                        |                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                      |         |
| UNA-FCTM-ASAM-000-2021                                                                                                                                                                                                    | 20/5/21                                              | Desde                                      | 14/4/20                             | Hasta                                                                                                                                                                                                                                                                | 13/4/21 |
| DATOS DEL DESTINATARIO                                                                                                                                                                                                    |                                                      |                                            |                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                      |         |
| Nombre del destinatario                                                                                                                                                                                                   | Cargo                                                | Unidad ejecutora                           |                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                      |         |
| Asamblea de Facultad FCTM                                                                                                                                                                                                 | Asamblea                                             | Facultad de Ciencias de la Tierra y el Mar |                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                      |         |
| DATOS DE LA/S PERSONA/S FUNCIONARIA/S QUE RINDE/N EL INFORME                                                                                                                                                              |                                                      |                                            |                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                      |         |
| Nombre                                                                                                                                                                                                                    | Primer apellido                                      | Segundo apellido                           | Cédula                              |                                                                                                                                                                                                                                                                      |         |
| Grace                                                                                                                                                                                                                     | Wong                                                 | Reyes                                      | 601650096                           |                                                                                                                                                                                                                                                                      |         |
| Puesto                                                                                                                                                                                                                    | Unidad ejecutora                                     |                                            |                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                      |         |
| Decana                                                                                                                                                                                                                    | Decanato, Facultad de Ciencias de la Tierra y el Mar |                                            |                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                      |         |
| Nombramiento por elección (marque con X)                                                                                                                                                                                  |                                                      | Período del nombramiento                   |                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                      |         |
| <input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO<br><input checked="" type="checkbox"/> (X) <input type="checkbox"/> ( )                                                                                           |                                                      | Desde                                      | 14/4/20                             | Hasta                                                                                                                                                                                                                                                                | 13/4/25 |
| Nombre                                                                                                                                                                                                                    | Primer apellido                                      | Segundo apellido                           | Cédula                              |                                                                                                                                                                                                                                                                      |         |
| Fabio                                                                                                                                                                                                                     | Chaverri                                             | Fonseca                                    | 401310816                           |                                                                                                                                                                                                                                                                      |         |
| Puesto                                                                                                                                                                                                                    | Unidad ejecutora                                     |                                            |                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                      |         |
| Vicedecano                                                                                                                                                                                                                | Facultad de Ciencias de la Tierra y el Mar           |                                            |                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                      |         |
| Nombramiento por elección (marque con X)                                                                                                                                                                                  |                                                      | Período del nombramiento                   |                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                      |         |
| <input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO<br><input checked="" type="checkbox"/> (X) <input type="checkbox"/> ( )                                                                                           |                                                      | Desde                                      | 28/10/20                            | Hasta                                                                                                                                                                                                                                                                | 13/4/25 |
| CONTROL DE LOS FORMULARIOS PRESENTADOS (marque con X)                                                                                                                                                                     |                                                      |                                            |                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                      |         |
| NOMBRE DEL FORMULARIO                                                                                                                                                                                                     | SÍ                                                   | NO                                         | N/A                                 | OBSERVACIONES                                                                                                                                                                                                                                                        |         |
| I. UNA-VADM-FORM-004 Grado de cumplimiento de objetivos y metas del Plan Estratégico/Plan de Trabajo.                                                                                                                     | <input checked="" type="checkbox"/>                  |                                            |                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                      |         |
| II. A. UNA-VADM-FORM-005 Estado de la gestión de los recursos financieros asignados a la Universidad Nacional.                                                                                                            | <input checked="" type="checkbox"/>                  |                                            |                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                      |         |
| II. B. UNA-VADM-FORM-006 Estado de la gestión de los recursos financieros asignados en Fundauna.                                                                                                                          |                                                      |                                            | <input checked="" type="checkbox"/> | El Decanato no tiene cuentas ni recursos en la FUNDAUNA.                                                                                                                                                                                                             |         |
| III. UNA-VADM-FORM-007 Estado actualizado de las actividades generadas por la implementación de los subprocesos del Sistema de Mejoramiento Continuo de la Gestión (SEVRI y Autoevaluación).                              | <input checked="" type="checkbox"/>                  |                                            |                                     | El Decanato participó solo en la Autoevaluación del Sistema de Mejoramiento Continuo de la Gestión (ASMCG).                                                                                                                                                          |         |
| IV. UNA-VADM-FORM-008 Estado actualizado de cumplimiento de disposiciones de la Contraloría General de la República o derivadas de recomendaciones de la Contraloría Universitaria u órganos de control o tutela externa. | <input checked="" type="checkbox"/>                  |                                            |                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                      |         |
| V. UNA-VADM-FORM-020 Estado de los procedimientos disciplinarios ejecutados y/o en proceso durante la gestión.                                                                                                            |                                                      |                                            | <input checked="" type="checkbox"/> | Durante el período de este informe no se abrieron procesos disciplinarios.                                                                                                                                                                                           |         |
| VI. UNA-VADM-FORM-021 Resumen de las peticiones de información recibidas durante la gestión.                                                                                                                              |                                                      |                                            | <input checked="" type="checkbox"/> | Durante el periodo de este informe no se recibieron peticiones de información, lo indicado en el inciso e) del artículo 11 de la ley 9097, ley de regulación del derecho de petición publicada en el alcance digital N° 49 a la gaceta N° 52 de 14 de marzo de 2013. |         |
| IX. UNA-VADM-FORM-024 Recomendaciones u observaciones generales.                                                                                                                                                          | <input checked="" type="checkbox"/>                  |                                            |                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                      |         |
| Control de recibido de la instancia destinataria del informe de rendición de cuentas*                                                                                                                                     |                                                      |                                            |                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                      |         |
| <b>Firma:</b>                                                                                                                                                                                                             |                                                      |                                            |                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                      | sello   |
| <b>Fecha:</b>                                                                                                                                                                                                             |                                                      |                                            |                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                      |         |

## \*Observaciones

- En caso del (de la) rector (a), Consejo Universitario y Consaca (estos dos últimos como órganos colegiados, ya que como miembros individuales solo presentan informes de fin de gestión): deberán presentar el informe a la Asamblea de Representantes, en la figura de la dirección administrativa de los tres órganos colegiados, según el artículo 57 del Reglamento de la Asamblea de Representantes).
- En caso del (de la) presidente (a) de órgano desconcentrado y el (la) Procurador (a) de la Ética: deberán presentar el informe al Consejo Universitario.
- En caso del (de la) decano (a) de facultad, centro y sede: deberá presentar el informe a la asamblea de facultad, centro o sede, según corresponda.
- En caso del (de la) director (a) de unidad académica y sección regional: deberá presentar el informe a la asamblea de unidad académica o sección regional, según corresponda.

## Notas aclaratorias:

- En caso del (de la) rector (a) adjunto (a) y vicerrectores (as), estos darán los insumos al (a la) rector (a) sin necesidad de cumplir con los formatos establecidos en el reglamento.
- El (la) director (a) de la instancia administrativa que sea titular subordinado a cargo de un proceso con autoridad para ordenar y tomar decisiones (según lista definida en criterio jurídico UNA-AJ-CJUR-230-2020) solamente presenta informe de fin de gestión, porque el informe de rendición de cuentas anual se da dentro de la evaluación del POA de cada año.

Firma del funcionario/a que rinde el informe

Firma del funcionario/a que rinde el informe



## GRADO DE CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS DEL PLAN ESTRATÉGICO/PLAN DE TRABAJO

| DATOS GENERALES DEL INFORME                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                     |                                                      |                                                                                                                                                                                                                    |                                                                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| N° informe                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Fecha del informe                                                                                                                                                   | Período del informe                                  |                                                                                                                                                                                                                    |                                                                        |
| UNA-FCTM-ASAM-000-2021                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 20/5/21                                                                                                                                                             | Desde                                                | 14/4/20                                                                                                                                                                                                            | Hasta 13/4/21                                                          |
| DATOS DE LA/S PERSONA/S FUNCIONARIA/S QUE RINDE/N EL INFORME                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                     |                                                      |                                                                                                                                                                                                                    |                                                                        |
| Nombre                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Primer apellido                                                                                                                                                     | Segundo apellido                                     | Cédula                                                                                                                                                                                                             |                                                                        |
| Grace                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Wong                                                                                                                                                                | Reyes                                                | 601650096                                                                                                                                                                                                          |                                                                        |
| Puesto                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                     | Unidad ejecutora                                     |                                                                                                                                                                                                                    |                                                                        |
| Decana                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                     | Decanato, Facultad de Ciencias de la Tierra y el Mar |                                                                                                                                                                                                                    |                                                                        |
| Nombre                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Primer apellido                                                                                                                                                     | Segundo apellido                                     | Cédula                                                                                                                                                                                                             |                                                                        |
| Fabio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Chaverri                                                                                                                                                            | Fonseca                                              | 401310816                                                                                                                                                                                                          |                                                                        |
| Puesto                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                     | Unidad ejecutora                                     |                                                                                                                                                                                                                    |                                                                        |
| Vicedecano                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                     | Facultad de Ciencias de la Tierra y el Mar           |                                                                                                                                                                                                                    |                                                                        |
| DETALLE DE OBJETIVOS Y METAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                     |                                                      |                                                                                                                                                                                                                    |                                                                        |
| Objetivos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Metas                                                                                                                                                               | Grado de cumplimiento de los objetivos y las metas   |                                                                                                                                                                                                                    |                                                                        |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                     | Logro meta unidad (%)                                | Producto (detalle logro)                                                                                                                                                                                           | Justificación                                                          |
| 1.1.1. Apoyar a las Unidades Académicas de la FCTM en el desarrollo una oferta docente de pregrado, grado, posgrado y educación no formal pertinente, innovadora, articulada con las demás modalidades de acción sustantiva de la Universidad Nacional, que contribuya al desarrollo de una sociedad más justa, sustentable y transformadora. | 1.1 Desarrollar 1 Plan de trabajo anual de la Comisión Curricular de la Facultad en apoyo de la oferta académicas de grado y posgrado de la FCTM.                   | 100%                                                 | Se definió y aprobó el cronograma, así como el plan de trabajo de la Comisión Curricular.                                                                                                                          |                                                                        |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 1.2 Ofertar 1 curso semestral de capacitación para el desarrollo de habilidades en materia de TICs para el estudiantado de las escuelas de la Facultad.             | 100%                                                 | Se han impartido seminarios en Coordinación con la Vicerrectoría de Docencia para apoyar los procesos a la presencialidad remota.                                                                                  |                                                                        |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 1.3 Elaborar 1 curso optativo multidisciplinario en coordinación con las unidades académicas.                                                                       | 75%                                                  | La Máster Rocío Loria académica del IRET indica que el curso está elaborado con el nombre "Bioética para profesionales en Recursos Naturales" y se someterá a aprobación en las instancias respectivas. EN PROCESO |                                                                        |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 1.4 Coordinar el proceso de diseño de 1 plan de estudios de doctorado en las áreas del quehacer académico de la Facultad.                                           | 25%                                                  | Se están haciendo gestiones para recuperar la propuesta para el Doctorado en Biodiversidad planteada inicialmente por el IRET. EN PROCESO                                                                          |                                                                        |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 1.5. Organizar 1 encuentro entre empleadores y estudiantes de las escuelas de la FCTM como mecanismo para la promoción de un vínculo efectivo universidad-sociedad. | 0%                                                   |                                                                                                                                                                                                                    | La meta no se pudo cumplir por la emergencia por el COVID. SIN INICIAR |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 1.6 Ejecutar 3 acciones que promueva la internacionalización en los planes estudio de grado y posgrado de la Facultad.                                              | 0%                                                   |                                                                                                                                                                                                                    | La meta no se pudo cumplir por la emergencia por el COVID. SIN INICIAR |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 1.7. Ejecutar 1 actividad anual de seguimiento de los talleres para el desarrollo de habilidades complementarias incorporando las oportunidades de mejora.          | 100%                                                 | Se analizaron los resultados de la evaluación ejecutada por el Programa Éxito Académico.                                                                                                                           |                                                                        |

Firma del funcionario/a que rinde el informe

Firma del funcionario/a que rinde el informe

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                           |      |                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2.Servir de enlace de las Unidades Académicas de la Facultad para velar que la investigación que se desarrolle sea innovadora, relevante, pertinente, multi e interdisciplinaria , y que se articule con las demás formas de acción sustantiva, propiciando la generación y divulgación de conocimiento, en procura del desarrollo de la ciencia y la atención de los problemas de la sociedad. | 2.1. Organizar el II Congreso Centroamericano de Ciencias de la Tierra como un espacio de reflexión multidisciplinaria sobre las áreas de quehacer de la FCTM.            | 50%  |                                                                                                                                                                                                                                                                 | El Congreso se canceló y para el 2021 se realizará una serie de Webinar con invitados especiales. EN PROCESO. |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 2.2 Obtener el permiso sanitario de funcionamiento para 3 laboratorios de las unidades académicas de la Facultad.                                                         | 83%  | Cada laboratorio cuenta con un formulario que contempla toda la información requerida para los permisos sanitarios de funcionamiento, lo que resta es presentarlo a la Municipalidad de Heredia para su debido trámite ante el Ministerio de Salud. EN PROCESO. |                                                                                                               |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 2.3 Preparar 1 informe con la identificación del nivel de peligrosidad y riesgo para tres laboratorios de las unidades académicas de la Facultad.                         | 100% | Se realizó una reunión Área de Salud Laboral de la UNA y la Regencia Química de la UNA.                                                                                                                                                                         |                                                                                                               |
| 3. Aunar esfuerzos con las Unidades Académicas de la FCTM para promover la extensión multidisciplinaria como uno de los pilares fundamentales de forma que contribuya a un desarrollo holístico del ser humano y de la sociedad.                                                                                                                                                                | 3.1 Formular 1 propuesta de acciones para el fortalecimiento de la extensión en las unidades académicas de la FCTM.                                                       | 25%  |                                                                                                                                                                                                                                                                 | La meta no se pudo cumplir en su totalidad debido a la emergencia del COVID-19. EN PROCESO                    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 3.2 Realizar 2 encuentros con actores sociales relacionados con las áreas del quehacer de la Facultad para la detección de posibles oportunidades de trabajo en conjunto. | 0%   |                                                                                                                                                                                                                                                                 | La meta no se pudo cumplir en su totalidad debido a la emergencia del COVID-19. SIN INICIAR                   |
| 4. Colaborar en la promoción del intercambio, la transferencia de tecnología y la divulgación de conocimientos, como mecanismos que permitan el posicionamiento nacional e internacional de la FCTM con miras a contribuir al desarrollo de la sociedad.                                                                                                                                        | 4.1 Desarrollar 1 reunión anual de coordinación entre PPAA de vínculo externo de la FCTM para la creación de ofertas articuladoras.                                       | 0%   |                                                                                                                                                                                                                                                                 | La meta no se pudo cumplir en su totalidad debido a la emergencia del COVID-19. SIN INICIAR                   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 4.2 Contar con 1 estrategia de Facultad que permita brindar apoyo a las personas en caso de emergencias y desastres naturales.                                            | 100% | Se designó un académico para la elaboración de la estrategia. El Plan se desarrolló y se socializará en el 2021.                                                                                                                                                |                                                                                                               |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 5.1 Articular 1 actividad anual a nivel de Facultad para fomentar la convivencia estudiantil de la FCTM.                                                                  | 0%   |                                                                                                                                                                                                                                                                 | La meta no se pudo cumplir en su totalidad debido a la emergencia del COVID-19. SIN INICIAR                   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 5.2 Realizar 1 actividad de articulación universidad-empresa que garantice la vinculación efectiva del estudiantado de la FCTM con el mercado laboral.                    | 0%   |                                                                                                                                                                                                                                                                 | La meta no se pudo cumplir en su totalidad debido a la emergencia del COVID-19. SIN INICIAR                   |

Firma del funcionario/a que rinde el informe

Firma del funcionario/a que rinde el informe

|                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                      |      |                                                                                                                                         |                                                                                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5. Garantizar una gestión universitaria de excelencia en la Facultad de Ciencias de la Tierra y el Mar, que promueva la formación integral del estudiantado | 5.3 Organizar 1 actividad anual de capacitación en la administración efectiva de presupuestos institucionales                                                        | 100% | Se realizó una gestión con el personal del PGF y la FUNDAUNA.                                                                           |                                                                                            |
|                                                                                                                                                             | 5.4 Desarrollar 1 taller anual con la participación del personal académico, administrativo y el estudiantado para fomentar el reciclaje y la separación de desechos. | 25%  |                                                                                                                                         | La meta no se pudo cumplir en su totalidad debido a la emergencia del COVID-19. EN PROCESO |
|                                                                                                                                                             | 5.5 Ejecutar 3 actividades de seguimiento anuales a las iniciativas de mejora de las condiciones de seguridad, iluminación y accesibilidad de la FCTM.               | 100% | Se concluyeron las rampas acceso al Decanato y a las UA, se mejoró las luminarias y se mejoraron las aceras que estaban muy resbalosas. |                                                                                            |
|                                                                                                                                                             | 5.6 Ejecutar 1 actividad anual de seguimiento a las iniciativas de mejora de las condiciones de accesibilidad en cumplimiento de la Ley 7600 en la FCTM              | 100% | Se concluyó la instalación del elevador en la EDECA y se firmó el V.B. del que se instalará en la ECA.                                  |                                                                                            |
|                                                                                                                                                             | 5.7 Desarrollar 1 actividad anual para el fortalecimiento de las relaciones interpersonales con los diferentes estamentos de la FCTM.                                | 0%   |                                                                                                                                         | La meta no se pudo cumplir debido a la emergencia del COVID-19. SIN INICIAR                |
| Vida Universitaria:<br>1. Garantizar una gestión universitaria de excelencia, que promueva la formación integral del estudiantado.                          | 1.1 enerar 1 actividad anual para promover los mecanismos que favorezcan la adquisición y uso de material bibliográfico digital.                                     | 100% | Se definió el cronograma de compras del año. Se preparon los listados.                                                                  |                                                                                            |

**Nota aclaratoria para completar este formulario:**

1. La persona que ocupe el cargo de rector (a); decano (a) de facultad, centro y sede; director (a) de unidad académica y sección regional y director (a) de unidad administrativa que le corresponda presentar el informe anual de rendición de cuentas, dispone de la información del instrumento de seguimiento al plan de trabajo vinculado al plan estratégico. Para los casos donde los planes de trabajo carezcan de objetivos estratégicos, por cuanto según la metodología establecida en la GUÍA GENERAL PARA LA FORMULACIÓN DE PLANES ESTRATÉGICOS 2017 – 2021 no les correspondía formular (ejemplo órganos desconcentrados), deben indicar el objetivo de la instancia a la cual está adscrita, hasta tanto sean incorporados en los procesos de formulación estratégica subsiguientes.
2. La persona que ocupe el cargo de presidente (a) bien sea en CONSACA o en el Consejo Universitario, dispone de un plan/agenda de trabajo bienal, como insumo principal para dicho informe, por lo tanto, en la columna de objetivos y metas según corresponda, se debe indicar a cuál de estas partes del PMPI se hayan vinculado según las actividades formuladas para el año en cuestión y lo concerniente a las columnas de logro (%), producto (detalle logro) y justificación u observación, las completa según el grado de cumplimiento.
3. La persona que ocupe el cargo de presidente (a) dentro de un órgano desconcentrado o bien el (la) procurador (a) de la ética, únicamente le corresponde completar las columnas de logro (%), producto (detalle logro) y justificación u observación, según el grado de cumplimiento en el POA.
4. Cuando se trate del primer informe de rendición de cuentas (rector (a); decano (a) de facultad, centro y sede; y director (a) de unidad académica y sección regional) se deberá indicar adicionalmente en la columna de justificación u observación, cuáles de estas corresponden a las propuestas ofrecidas en el plan de trabajo durante el proceso de elección (plan de gobierno).

Firma del funcionario/a que rinde el informe

Firma del funcionario/a que rinde el informe



**ESTADO DE LA GESTIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS ASIGNADOS  
A LA UNIVERSIDAD NACIONAL**

UNA-VADM-FORM-005

| DATOS GENERALES DEL INFORME                                            |                                                      |                             |                       |                       |                          |                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------------|-----------------------|--------------------------|---------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| N° informe                                                             |                                                      | Fecha del informe           |                       | Periodo del informe   |                          |                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| UNA-FCTM-ASAM-000-2021                                                 |                                                      | 20/5/21                     |                       | Desde                 | 14/4/20                  | Hasta                                       | 13/4/21                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| DATOS DE LA/S PERSONA/S FUNCIONARIA/S QUE RINDE/N EL INFORME           |                                                      |                             |                       |                       |                          |                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Nombre                                                                 | Primer apellido                                      | Segundo apellido            |                       | Cédula                |                          |                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Grace                                                                  | Wong                                                 | Reyes                       |                       | 601650096             |                          |                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Puesto                                                                 | Unidad ejecutora                                     |                             |                       |                       |                          |                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Decana                                                                 | Decanato, Facultad de Ciencias de la Tierra y el Mar |                             |                       |                       |                          |                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Nombre                                                                 | Primer apellido                                      | Segundo apellido            |                       | Cédula                |                          |                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Fabio                                                                  | Chaverri                                             | Fonseca                     |                       | 401310816             |                          |                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Puesto                                                                 | Unidad ejecutora                                     |                             |                       |                       |                          |                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Vicedecano                                                             | Facultad de Ciencias de la Tierra y el Mar           |                             |                       |                       |                          |                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|                                                                        |                                                      |                             |                       | Fecha de corte:       | Día                      | Mes                                         | Año                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|                                                                        |                                                      |                             |                       |                       | 13                       | 4                                           | 2021                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| DETALLE DE LA GESTIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS                      |                                                      |                             |                       |                       |                          |                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Año 2020                                                               |                                                      |                             |                       |                       |                          |                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Nombre del código                                                      | Código presupuestario                                | Responsable de la ejecución | Presupuesto inicial   | Presupuesto ejecutado | Presupuesto comprometido | Presupuesto disponible a la fecha del corte | Observaciones                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Impresión, Encuadernación y Otros                                      | 1.03.03.00                                           | Mario Vargas León           | €0,00                 | €0,00                 | €0,00                    | €0,00                                       | Debido a la emergencia nacional e institucional provocada por el COVID-19, durante el año 2020 la ejecución del presupuesto de inversión y operación vino a la baja, con la implementación del sistema AGDe se disminuyó el consumo de papel, tóner y tintas, insumos que consumían gran parte del presupuesto. Asimismo, la presencialidad remota y el teletrabajo contribuyó al menor uso de materiales de limpieza y desinfección. También no se utilizó el rubro de viáticos ni el de actividades de capacitación. |
| Servicios Generales                                                    | 1.04.06.00                                           | Mario Vargas León           | €92.208,00            | €0,00                 | €0,00                    | €92.208,00                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Viáticos dentro del País                                               | 1.05.02.00                                           | Mario Vargas León           | €42.000,00            | €0,00                 | €0,00                    | €42.000,00                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Actividades de Capacitación                                            | 1.07.01.00                                           | Mario Vargas León           | €155.355,00           | €0,00                 | €0,00                    | €155.355,00                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Actividades Protocolarias y Sociales                                   | 1.07.02.00                                           | Mario Vargas León           | €0,00                 | €0,00                 | €0,00                    | €0,00                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Mantenimiento y Reparación de Equipo y Mobiliario de Oficina           | 1.08.07.00                                           | Mario Vargas León           | €52.700,00            | €52.700,00            | €52.700,00               | €0,00                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Otros Servicios No Especificados                                       | 1.99.99.00                                           | Mario Vargas León           | €0,00                 | €0,00                 | €0,00                    | €0,00                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Productos Farmacéuticos y Medicinales                                  | 2.01.02.00                                           | Mario Vargas León           | €45.789,20            | €37.389,20            | €0,00                    | €8.400,00                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Tintas, Pinturas y Diluyentes                                          | 2.01.04.00                                           | Mario Vargas León           | €548.262,26           | €137.119,18           | €0,00                    | €411.143,08                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Alimentos y Bebidas                                                    | 2.02.03.00                                           | Mario Vargas León           | €346.123,93           | €264.584,10           | €68,40                   | €81.539,83                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Materiales y Productos Eléctricos, Telefónicos y de Cómputo            | 2.03.04.00                                           | Mario Vargas León           | €26.211,05            | €20.527,62            | €0,00                    | €5.683,43                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Otros Materiales y Productos de Uso En la Construcción y Mantenimiento | 2.03.99.00                                           | Mario Vargas León           | €43.800,00            | €0,00                 | €0,00                    | €43.800,00                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Herramientas e Instrumentos                                            | 2.04.01.00                                           | Mario Vargas León           | €25.210,84            | €5.210,84             | €0,00                    | €20.000,00                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Repuestos y Accesorios                                                 | 2.04.02.00                                           | Mario Vargas León           | €761.438,39           | €568.807,71           | €11.848,86               | €192.630,68                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Transferencias de Capital del Gobierno Central                         | 2.4.1.1.00.00.0.0.000                                | Mario Vargas León           | €0,00                 | €0,00                 | €0,00                    | €0,00                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Útiles y Materiales de Oficina y Cómputo                               | 2.99.01.00                                           | Mario Vargas León           | €472.603,34           | €472.488,10           | €8,92                    | €115,24                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Productos de Papel, Cartón e Impresos                                  | 2.99.03.00                                           | Mario Vargas León           | €519.242,07           | €127.024,48           | €0,00                    | €392.217,59                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Textiles y Vestuario                                                   | 2.99.04.00                                           | Mario Vargas León           | €42.000,00            | €0,00                 | €0,00                    | €42.000,00                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Útiles y Materiales de Limpieza                                        | 2.99.05.00                                           | Mario Vargas León           | €1.071.438,70         | €1.011.313,09         | €306.478,11              | €60.125,61                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Útiles y Materiales de Resguardo y Seguridad                           | 2.99.06.00                                           | Mario Vargas León           | €37.140,00            | €29.698,86            | €17.850,00               | €7.441,14                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Útiles y Materiales de Cocina y Comedor                                | 2.99.07.00                                           | Mario Vargas León           | €95.398,23            | €48.970,57            | €0,00                    | €46.427,66                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Otros Útiles, Materiales y Suministros Diversos                        | 2.99.99.00                                           | Mario Vargas León           | €186.065,42           | €2,00                 | €0,00                    | €186.063,42                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Superávit Libre                                                        | 3.3.1.0.00.00.0.0.000                                | Mario Vargas León           | €0,00                 | €0,00                 | €0,00                    | €0,00                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Equipo de Comunicación                                                 | 5.01.03.00                                           | Mario Vargas León           | €15.613.253,76        | €13.513.253,76        | €0,00                    | €2.100.000,00                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Equipo y Mobiliario de Oficina                                         | 5.01.04.00                                           | Mario Vargas León           | €1.350.000,00         | €1.349.608,12         | €0,00                    | €391,88                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Equipo de Computación                                                  | 5.01.05.01                                           | Mario Vargas León           | €3.932.157,32         | €3.080.917,33         | €226.788,24              | €851.239,99                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Maquinaria Equipo y Mob. Diverso                                       | 5.01.99.00                                           | Mario Vargas León           | €387.840,00           | €336.520,44           | €336.520,44              | €51.319,56                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>TOTAL:</b>                                                          |                                                      |                             | <b>€25.846.237,51</b> | <b>€21.056.135,40</b> | <b>€952.262,97</b>       | <b>€4.790.102,11</b>                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Año 2021                                                               |                                                      |                             |                       |                       |                          |                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Nombre del código                                                      | Código presupuestario                                | Responsable de la ejecución | Presupuesto inicial   | Presupuesto ejecutado | Presupuesto comprometido | Presupuesto disponible a la fecha del corte | Observaciones                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Impresión, Encuadernación y Otros                                      | 1.03.03.00                                           | Mario Vargas León           | €40.015,00            | €0,00                 | €0,00                    | €40.015,00                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Viáticos dentro del País                                               | 1.05.02.00                                           | Mario Vargas León           | €160.058,00           | €0,00                 | €0,00                    | €160.058,00                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Actividades de Capacitación                                            | 1.07.01.00                                           | Mario Vargas León           | €400.020,00           | €0,00                 | €0,00                    | €400.020,00                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Actividades Protocolarias y Sociales                                   | 1.07.02.00                                           | Mario Vargas León           | €400.020,00           | €0,00                 | €0,00                    | €400.020,00                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Mantenimiento y Reparación de Equipo y Mobiliario de Oficina           | 1.08.07.00                                           | Mario Vargas León           | €52.700,00            | €52.700,00            | €52.700,00               | €0,00                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Otros Servicios No Especificados                                       | 1.99.99.00                                           | Mario Vargas León           | €15.955,00            | €0,00                 | €0,00                    | €15.955,00                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Productos Farmacéuticos y Medicinales                                  | 2.01.02.00                                           | Mario Vargas León           | €39.219,00            | €37.389,20            | €37.389,20               | €1.829,80                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

Firma del funcionario/a que rinde el informe

Sello de la unidad 1

Firma del funcionario/a que rinde el informe

|                                                                        |            |                   |                      |                      |                    |                      |  |
|------------------------------------------------------------------------|------------|-------------------|----------------------|----------------------|--------------------|----------------------|--|
| Tintas, Pinturas y Diluyentes                                          | 2.01.04.00 | Mario Vargas León | €402.442,00          | €141.217,16          | €141.217,16        | €261.224,84          |  |
| Alimentos y Bebidas                                                    | 2.02.03.00 | Mario Vargas León | €68,40               | €68,40               | €68,40             | €0,00                |  |
| Materiales y Productos Eléctricos, Telefónicos y de Cómputo            | 2.03.04.00 | Mario Vargas León | €24.059,00           | €0,00                | €0,00              | €24.059,00           |  |
| Materiales y Productos de Plástico                                     | 2.03.06.00 | Mario Vargas León | €76.500,00           | €0,00                | €0,00              | €76.500,00           |  |
| Otros Materiales y Productos de Uso en la Construcción y Mantenimiento | 2.03.99.00 | Mario Vargas León | €26.338,00           | €0,00                | €0,00              | €26.338,00           |  |
| Herramientas e Instrumentos                                            | 2.04.01.00 | Mario Vargas León | €15.955,00           | €0,00                | €0,00              | €15.955,00           |  |
| Repuestos y Accesorios                                                 | 2.04.02.00 | Mario Vargas León | €143.978,00          | €10.097,70           | €10.097,70         | €133.880,30          |  |
| Útiles y Mat. de Oficina y Cómputo                                     | 2.99.01.00 | Mario Vargas León | €164.316,92          | €72.955,00           | €4.156,20          | €91.361,92           |  |
| Produc. de Papel, Cartón e Impresos                                    | 2.99.03.00 | Mario Vargas León | €127.661,00          | €29.179,15           | €29.179,15         | €98.481,85           |  |
| Textiles y Vestuario                                                   | 2.99.04.00 | Mario Vargas León | €87.970,00           | €79.560,00           | €0,00              | €8.410,00            |  |
| Útiles y Materiales de Limpieza                                        | 2.99.05.00 | Mario Vargas León | €775.090,11          | €384.448,09          | €107.421,19        | €390.642,02          |  |
| Útiles y Mat. de Cocina y Comedor                                      | 2.99.07.00 | Mario Vargas León | €77.112,00           | €0,00                | €0,00              | €77.112,00           |  |
| Otros Útiles, Materiales y Suministros Diversos                        | 2.99.99.00 | Mario Vargas León | €1.035.614,00        | €699.450,00          | €0,00              | €336.164,00          |  |
| Equipo de Comunicación                                                 | 5.01.03.00 | Mario Vargas León | €2.300.000,00        | €0,00                | €0,00              | €2.300.000,00        |  |
| Equipo y Mobiliario de Oficina                                         | 5.01.04.00 | Mario Vargas León | €1.324.329,00        | €0,00                | €0,00              | €1.324.329,00        |  |
| Equipo de Computación                                                  | 5.01.05.01 | Mario Vargas León | €226.788,24          | €158.375,88          | €158.375,88        | €68.412,36           |  |
| Maquinaria Equipo y Mob. Diverso                                       | 5.01.99.00 | Mario Vargas León | €336.520,44          | €336.520,44          | €6.598,44          | €0,00                |  |
|                                                                        |            | <b>TOTAL:</b>     | <b>€8.252.729,11</b> | <b>€2.001.961,02</b> | <b>€547.203,32</b> | <b>€6.250.768,09</b> |  |

## Presupuesto Laboral 2020 (Masa salarial)

| Nombre Cuenta                                                  | Cuenta Presupuestaria | Tipo de Fondo | Inicial                | Ajustado               | Girado                 | Gastado                | Disponible           | Porcentaje de Ejecución |
|----------------------------------------------------------------|-----------------------|---------------|------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|----------------------|-------------------------|
| Salario Base Académico                                         | 0.01.01.01            | UNA           | €31.374.284,82         | €26.924.591,35         | €26.924.591,35         | €26.924.591,35         | €0,00                | 100.00 %                |
| Salario Base Administrativo                                    | 0.01.01.02            | UNA           | €101.942.323,80        | €94.292.423,82         | €94.292.423,82         | €94.292.423,82         | €0,00                | 100.00 %                |
| Suplencias                                                     | 0.01.05.00            | UNA           | €0,00                  | €4.798.387,26          | €4.798.387,26          | €4.798.387,26          | €0,00                | 100.00 %                |
| Recargo Académico                                              | 0.02.02.01            | UNA           | €8.456.350,20          | €7.687.083,07          | €7.687.083,07          | €7.687.083,07          | €0,00                | 100.00 %                |
| Anualidades Académicas                                         | 0.03.01.01            | UNA           | €14.874.797,80         | €29.130.356,11         | €29.130.356,11         | €29.130.356,11         | €0,00                | 100.00 %                |
| Anualidades Administrativa                                     | 0.03.01.02            | UNA           | €39.088.678,30         | €56.248.097,21         | €56.248.097,21         | €56.248.097,21         | €0,00                | 100.00 %                |
| Dedicación Exclusiva Académica                                 | 0.03.02.01            | UNA           | €13.650.755,10         | €12.414.526,46         | €12.414.526,46         | €12.414.526,46         | €0,00                | 100.00 %                |
| Dedicación Excl. Adm.                                          | 0.03.02.02            | UNA           | €14.485.370,22         | €14.301.258,14         | €12.978.821,25         | €12.978.821,25         | €1.322.436,89        | 90.75 %                 |
| Decimotercer Mes                                               | 0.03.03.00            | UNA           | €23.148.362,13         | €23.339.289,50         | €22.981.921,80         | €22.981.921,80         | €357.367,70          | 98.47 %                 |
| Salario Escolar                                                | 0.03.04.00            | UNA           | €21.367.719,92         | €20.781.687,27         | €20.677.503,88         | €20.677.503,88         | €104.183,39          | 99.50 %                 |
| Incentivo al Catedrático                                       | 0.03.99.01            | UNA           | €796.612,68            | €858.401,24            | €858.401,24            | €858.401,24            | €0,00                | 100.00 %                |
| Incentivo Maestría                                             | 0.03.99.03            | UNA           | €0,00                  | €212.666,66            | €212.666,66            | €212.666,66            | €0,00                | 100.00 %                |
| Incentivo Doctorado                                            | 0.03.99.04            | UNA           | €720.000,00            | €188.000,00            | €188.000,00            | €188.000,00            | €0,00                | 100.00 %                |
| Sobresueldos                                                   | 0.03.99.05            | UNA           | €1.671.215,40          | €1.671.215,40          | €1.671.215,40          | €1.671.215,40          | €0,00                | 100.00 %                |
| Carrera Administrativa                                         | 0.03.99.07            | UNA           | €5.518.656,00          | €5.581.612,54          | €5.581.612,54          | €5.581.612,54          | €0,00                | 100.00 %                |
| Otros Incentivos Salariales                                    | 0.03.99.99            | UNA           | €0,00                  | €701.948,84            | €701.948,84            | €701.948,84            | €0,00                | 100.00 %                |
| Contribución Patronal al Seguro de Salud de la CCSS            | 0.04.01.00            | UNA           | €25.694.684,15         | €25.680.209,83         | €25.294.192,52         | €25.294.192,52         | €386.017,31          | 98.50 %                 |
| Contribución Patronal al BPDC                                  | 0.04.05.00            | UNA           | €1.388.901,99          | €1.388.119,99          | €1.367.254,14          | €1.367.254,14          | €20.865,85           | 98.50 %                 |
| Contrib. Patr. Seg. de Pen. CCSS                               | 0.05.01.00            | UNA           | €13.362.550,20         | €11.824.557,70         | €10.514.963,46         | €10.514.963,46         | €1.309.594,24        | 88.92 %                 |
| Aporte Patronal al Régimen Obligatorio de Pensiones Complem.   | 0.05.02.00            | UNA           | €4.166.705,70          | €5.165.352,02          | €5.165.352,02          | €5.165.352,02          | €0,00                | 100.00 %                |
| Aporte Patronal al Fondo de Capitalización Laboral             | 0.05.03.00            | UNA           | €8.333.411,02          | €7.677.293,03          | €7.181.180,82          | €7.181.180,82          | €496.112,21          | 93.54 %                 |
| Contribución Patronal a Otros Fondos Admin. por Entes Públicos | 0.05.04.00            | UNA           | €994.818,01            | €2.246.476,99          | €2.246.476,99          | €2.246.476,99          | €0,00                | 100.00 %                |
| Cesantía Fondo de Beneficio Social                             | 0.05.05.01            | UNA           | €1.110.685,17          | €1.205.084,37          | €1.058.276,39          | €1.058.276,39          | €146.807,98          | 87.82 %                 |
| Cesantía ASOUNA                                                | 0.05.05.02            | UNA           | €12.306.106,60         | €13.006.971,37         | €12.888.639,69         | €12.888.639,69         | €118.331,68          | 99.09 %                 |
| Cesantía Institucional                                         | 6.03.01.02            | UNA           | €0,00                  | €0,00                  | €0,00                  | €0,00                  | €0,00                | 0.00 %                  |
| Transferencias Corrientes a Asoc. FBS                          | 6.04.01.01            | UNA           | €6.944.509,21          | €7.158.275,16          | €7.053.960,47          | €7.053.960,47          | €104.314,69          | 98.54 %                 |
|                                                                |                       | <b>TOTAL:</b> | <b>€351.397.498,42</b> | <b>€374.483.885,33</b> | <b>€370.117.853,39</b> | <b>€370.117.853,39</b> | <b>€4.360.031,94</b> |                         |

## Presupuesto Laboral 2021 (Masa salarial)

| Nombre Cuenta                  | Cuenta Presupuestaria | Tipo de Fondo | Inicial         | Ajustado        | Girado         | Gastado        | Disponible     | Porcentaje de Ejecución |
|--------------------------------|-----------------------|---------------|-----------------|-----------------|----------------|----------------|----------------|-------------------------|
| Salario Base Académico         | 0.01.01.01            | UNA           | €31.451.752,20  | €31.451.752,20  | €6.388.637,16  | €38.331.822,96 | €6.880.070,76  | 121.87 %                |
| Salario Base Administrativo    | 0.01.01.02            | UNA           | €102.194.033,28 | €102.194.033,28 | €22.846.694,28 | €90.411.513,98 | €11.782.519,30 | 88.47 %                 |
| Suplencias                     | 0.01.05.00            | UNA           | €0,00           | €0,00           | €872.879,82    | €872.879,82    | €872.879,82    | NA                      |
| Recargo Académico              | 0.02.02.01            | UNA           | €8.477.230,08   | €8.477.230,08   | €1.677.017,25  | €10.541.251,31 | €2.064.021,23  | 124.35 %                |
| Anualidades Académicas         | 0.03.01.01            | UNA           | €16.789.685,64  | €16.789.685,64  | €7.930.039,61  | €42.481.513,12 | €25.691.827,48 | 253.02 %                |
| Anualidades Administrativa     | 0.03.01.02            | UNA           | €56.678.086,84  | €56.678.086,84  | €12.728.573,14 | €53.350.202,64 | €3.327.884,20  | 94.13 %                 |
| Dedicación Exclusiva Académica | 0.03.02.01            | UNA           | €13.048.871,16  | €13.048.871,16  | €2.914.096,96  | €15.515.763,61 | €2.466.892,45  | 118.91 %                |
| Dedicación Exclusiva Adm.      | 0.03.02.02            | UNA           | €14.067.351,00  | €14.067.351,00  | €2.367.281,85  | €10.778.682,64 | €3.288.668,36  | 76.62 %                 |
| Decimotercer Mes               | 0.03.03.00            | UNA           | €22.671.921,65  | €22.671.921,65  | €1.633.245,51  | €24.946.601,70 | €2.274.680,05  | 110.03 %                |
| Salario Escolar                | 0.03.04.00            | UNA           | €20.927.928,68  | €20.927.928,68  | €21.790.075,16 | €41.917.047,09 | €20.989.118,41 | 200.29 %                |
| Incentivo al Catedrático       | 0.03.99.01            | UNA           | €159.715,92     | €159.715,92     | €260.336,95    | €1.207.452,41  | €1.047.736,49  | 756.00 %                |
| Incentivo Maestría             | 0.03.99.03            | UNA           | €240.000,00     | €240.000,00     | €80.000,00     | €480.000,00    | €240.000,00    | 200.00 %                |
| Sobresueldos                   | 0.03.99.05            | UNA           | €1.675.341,84   | €1.675.341,84   | €418.835,46    | €1.675.341,90  | €0,00          | 100.00 %                |
| Carrera Administrativa         | 0.03.99.07            | UNA           | €6.353.085,84   | €6.353.085,84   | €953.699,22    | €3.689.385,23  | €2.663.700,61  | 58.07 %                 |

|                                                                |            |               |                 |                 |                 |                 |                 |          |  |  |
|----------------------------------------------------------------|------------|---------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|----------|--|--|
| Contribución Patronal al Seguro de Salud de la CCSS            | 0.04.01.00 | UNA           | €25.165.835,22  | €25.165.835,22  | €7.502.967,84   | €27.874.088,11  | -€2.708.252,89  | 110.76 % |  |  |
| Contribución Patronal al BPDC                                  | 0.04.05.00 | UNA           | €1.360.315,37   | €1.360.315,37   | €405.565,78     | €1.506.707,56   | -€146.392,19    | 110.76 % |  |  |
| Contrib. Patr. Seg. de Pen. CCSS                               | 0.05.01.00 | UNA           | €9.494.066,89   | €9.494.066,89   | €3.178.926,78   | €11.347.272,15  | -€1.853.205,26  | 119.52 % |  |  |
| Aporte Patr. al Régimen Oblig. Pensiones Comple.               | 0.05.02.00 | UNA           | €4.080.946,22   | €4.080.946,22   | €2.199.935,34   | €8.886.302,58   | -€4.805.356,36  | 217.75 % |  |  |
| Aporte Patronal al Fondo de Capitalización Laboral             | 0.05.03.00 | UNA           | €8.161.892,61   | €8.161.892,61   | €1.455.332,21   | €4.685.246,17   | €3.476.646,44   | 57.40 %  |  |  |
| Contribución Patronal a Otros Fondos Admin. por Entes Públicos | 0.05.04.00 | UNA           | €3.654.095,79   | €3.654.095,79   | €844.738,95     | €2.254.351,25   | €1.399.744,54   | 61.69 %  |  |  |
| Cesantía Fondo de Beneficio Social                             | 0.05.05.01 | UNA           | €1.166.311,44   | €1.166.311,44   | €397.943,40     | €1.203.432,09   | -€37.120,65     | 103.18 % |  |  |
| Cesantía ASOUNA                                                | 0.05.05.02 | UNA           | €10.490.564,37  | €10.490.564,37  | €4.158.372,57   | €13.685.911,94  | -€3.195.347,57  | 130.46 % |  |  |
| Cesantía Institucional                                         | 6.03.01.02 | UNA           | €0,00           | €0,00           | €0,00           | €185.031,76     | -€185.031,76    | NA       |  |  |
| Transferencias Corrientes a Asociaciones FBS                   | 6.04.01.01 | UNA           | €6.801.577,09   | €6.801.577,09   | €2.305.931,79   | €7.533.517,55   | -€731.940,46    | 110.76 % |  |  |
|                                                                |            | <b>TOTAL:</b> | €365.110.609,13 | €365.110.609,13 | €105.311.127,03 | €415.361.319,57 | -€50.250.710,44 |          |  |  |

**Nota aclaratoria para completar este formulario:**

Las personas funcionarias sujetas a rendir este informe deberán presentarlo en forma sistematizada por código presupuestario. Es obligatorio incluir todos los códigos presupuestarios asociados a la unidad ejecutora bajo su responsabilidad. Para ello deben consultar el módulo de contabilidad presupuestaria de Sigesa, y contarán con el apoyo del cargo que ejerce la asistencia administrativa.

Solamente se rinde informe de la gestión de recursos del año en ejecución, ya que en los informes de rendición de cuentas anuales se ha presentado la gestión de los recursos financieros de los periodos anteriores.





**ESTADO ACTUALIZADO DE LAS ACTIVIDADES GENERADAS POR LA IMPLEMENTACIÓN DE LOS SUBPROCESOS  
DEL SISTEMA DE MEJORAMIENTO CONTINUO DE LA GESTIÓN  
(Sistema Específico de Valoración de Riesgo Institucional-SEVRI y Autoevaluación del Sistema de Mejoramiento Continuo de la Gestión-ASMG)**

| DATOS GENERALES DEL INFORME                                                                              |                                                      |       |                                                |                     |            |             |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|-------|------------------------------------------------|---------------------|------------|-------------|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| N° informe                                                                                               | Fecha del informe                                    |       |                                                | Periodo del informe |            |             |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| UNA-FCTM-ASAM-000-2021                                                                                   | 20/5/21                                              |       |                                                | Desde               | 14/4/20    | Hasta       | 13/4/21    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| DATOS DE LA/S PERSONA/S FUNCIONARIA/S QUE RINDE/N EL INFORME                                             |                                                      |       |                                                |                     |            |             |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Nombre                                                                                                   | Primer apellido                                      |       | Segundo apellido                               |                     | Cédula     |             |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Grace                                                                                                    | Wong                                                 |       | Reyes                                          |                     | 601650096  |             |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Puesto                                                                                                   | Unidad ejecutora                                     |       |                                                |                     |            |             |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Decana                                                                                                   | Decanato, Facultad de Ciencias de la Tierra y el Mar |       |                                                |                     |            |             |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Nombre                                                                                                   | Primer apellido                                      |       | Segundo apellido                               |                     | Cédula     |             |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Fabio                                                                                                    | Chaverri                                             |       | Fonseca                                        |                     | 401310816  |             |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Puesto                                                                                                   | Unidad ejecutora                                     |       |                                                |                     |            |             |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Vicedecano                                                                                               | Facultad de Ciencias de la Tierra y el Mar           |       |                                                |                     |            |             |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| DETALLE DE LAS ACTIVIDADES                                                                               |                                                      |       |                                                |                     |            |             |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Marque con X si durante su periodo de gestión participó de la aplicación de los subprocesos mencionados. |                                                      |       |                                                | SEVRI               | ASMG       | Ninguno     |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|                                                                                                          |                                                      |       |                                                |                     | X          |             |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Sistema Específico de Valoración de Riesgo Institucional (SEVRI)                                         |                                                      |       |                                                |                     |            |             |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Formulación                                                                                              |                                                      |       |                                                | Seguimiento         |            |             |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Actividades de respuesta al riesgo (ARR)                                                                 | Año de aplicación                                    | Plazo | Responsable                                    | Estado              |            |             |            | Observaciones                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|                                                                                                          |                                                      |       |                                                | Implementada        | En proceso | Sin iniciar | Descartada |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| No aplica                                                                                                |                                                      |       |                                                |                     |            |             |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|                                                                                                          |                                                      |       |                                                |                     |            |             |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|                                                                                                          |                                                      |       |                                                |                     |            |             |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|                                                                                                          |                                                      |       |                                                |                     |            |             |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Autoevaluación del Sistema de Mejoramiento Continuo de la Gestión (ASMG)                                 |                                                      |       |                                                |                     |            |             |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Formulación                                                                                              |                                                      |       |                                                | Seguimiento         |            |             |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Actividades de mejora (AM)                                                                               | Año de aplicación                                    | Plazo | Responsable                                    | Estado              |            |             |            | Observaciones                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|                                                                                                          |                                                      |       |                                                | Implementada        | En proceso | Sin iniciar | Descartada |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 7.1 "Elaborar esquema descriptivo de la organización de las unidades académicas y de facultad"           | 2019                                                 | 2021  | Grace Wong Reyes/<br>Fabio Chaverri<br>Fonseca |                     | X          |             |            | Aunque con el oficio UNA-CO-EXT-FCTM-ACUE-010-2019 del 13 de mayo de 2019, se transcribió el acuerdo tomado por el Consejo de la Facultad de Ciencias de la Tierra y el Mar, donde se aprobó el Cuestionario de Autoevaluación del Sistema de Mejoramiento Continuo de la Gestión (SMCG) de la Facultad de Ciencias de la Tierra y el Mar, las 2 actividades de mejora pendientes no se incluyeron como una meta operativa en el POA2020, ni en la I y II modificación de dicho POA. Por lo que con el oficio UNA-FCTM-OFIC-003-202 del 07 de enero de 2021, se le solicitó al M.Ed. Francisco González Alvarado Coordinador Comisión Gerencial del SMCG, interceder ante la Comisión Gerencial del SMCG para que se le otorgue una prórroga. |
| 8.1 "Solicitar asesoría a las instancias pertinentes, la capacitación para realizar ese levantamiento"   | 2019                                                 | 2021  | Grace Wong Reyes/<br>Fabio Chaverri<br>Fonseca |                     | X          |             |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|                                                                                                          |                                                      |       |                                                |                     |            |             |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|                                                                                                          |                                                      |       |                                                |                     |            |             |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

**Nota aclaratoria para completar este formulario:**

- Si la persona funcionaria sujeta a rendir este informe NO participó durante su gestión en un subproceso de SEVRI o de Autoevaluación coordinado por Apeuna, se limita a completar los datos generales del informe y de las personas que rinden el informe. Además, debe marcar con una X la casilla "ninguno". Y deja en blanco el resto del formulario.
- Si la persona funcionaria sujeta a rendir este informe SI participó durante su gestión en alguno de los dos subprocesos (SEVRI o Autoevaluación), completa este formulario con base en la información de la que ya dispone en la plantilla de seguimiento que posee su unidad ejecutora y que digitaron en Google Drive en el momento oportuno. Para ello descarga la plantilla que ya posee y le incluye las columnas de SEGUIMIENTO de este formulario y completa la información del ESTADO en las columnas respectivas.
- Si por alguna razón la persona funcionaria sujeta a rendir este informe no cuenta con esas plantillas debe coordinar directamente con Apeuna lo siguiente:
  - Se le informe si efectivamente no le han aplicado ningún subproceso de SEVRI o Autoevaluación, en cuyo caso realiza lo indicado en el punto 1 anterior.
  - Recupera la matriz con la actividad, plazo y responsable, incluye las columnas de "seguimiento" y la completa con la colaboración del personal de apoyo de su unidad.

Firma del funcionario/a que rinde el informe de la unidad 1

Firma del funcionario/a que rinde el informe



**ESTADO ACTUALIZADO DE CUMPLIMIENTO DE DISPOSICIONES DE LA CONTRALORÍA  
GENERAL DE LA REPÚBLICA O DERIVADAS DE RECOMENDACIONES DE LA CONTRALORÍA UNIVERSITARIA  
U ÓRGANOS DE CONTROL O TUTELA EXTERNA**

**Control de confidencialidad:** Es responsabilidad de cada persona que completa y firma el formulario eliminar cualquier referencia o dato que pueda otorgar información de carácter confidencial; control que también se deberá aplicar cuando realice la presentación oral, según corresponda.

| DATOS GENERALES DEL INFORME                                                                                                                                    |                     |                   |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                      |         |           |         |                                          |                                                                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|---------|-----------|---------|------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| N° informe                                                                                                                                                     |                     | Fecha del informe |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Periodo del informe                                  |         |           |         |                                          |                                                                            |
| UNA-FCTM-ASAM-000-2021                                                                                                                                         |                     | 20/5/21           |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Desde                                                | 14/4/20 |           | Hasta   | 13/4/21                                  |                                                                            |
| DATOS DE LA/S PERSONA/S FUNCIONARIA/S QUE RINDE/N EL INFORME                                                                                                   |                     |                   |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                      |         |           |         |                                          |                                                                            |
| Nombre                                                                                                                                                         |                     | Primer apellido   |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Segundo apellido                                     |         | Cédula    |         |                                          |                                                                            |
| Grace                                                                                                                                                          |                     | Wong              |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Reyes                                                |         | 601650096 |         |                                          |                                                                            |
| Puesto                                                                                                                                                         |                     |                   |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Unidad ejecutora                                     |         |           |         |                                          |                                                                            |
| Decana                                                                                                                                                         |                     |                   |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Decanato, Facultad de Ciencias de la Tierra y el Mar |         |           |         |                                          |                                                                            |
| Nombre                                                                                                                                                         |                     | Primer apellido   |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Segundo apellido                                     |         | Cédula    |         |                                          |                                                                            |
| Fabio                                                                                                                                                          |                     | Chaverri          |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Fonseca                                              |         | 401310816 |         |                                          |                                                                            |
| Puesto                                                                                                                                                         |                     |                   |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Unidad ejecutora                                     |         |           |         |                                          |                                                                            |
| Vicedecano                                                                                                                                                     |                     |                   |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Facultad de Ciencias de la Tierra y el Mar           |         |           |         |                                          |                                                                            |
| Marque con X si recibió informes de auditoría durante su gestión (de la Contraloría General de la República, Contraloría Universitaria y/o auditoría externa). |                     |                   |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                      |         |           |         | <div> <div>SÍ</div> <div>NO</div> </div> |                                                                            |
| RESUMEN DEL ESTADO DE CUMPLIMIENTO                                                                                                                             |                     |                   |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                      |         |           |         |                                          |                                                                            |
| Instancia de origen<br>(escoger del desplegable)                                                                                                               | Oficio o informe    |                   |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Porcentaje de cumplimiento                           |         |           |         |                                          | Justificación<br>(en los casos que no se encuentran implementados al 100%) |
|                                                                                                                                                                | N°                  | Fecha             | Inc. | Título                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 0 - 24                                               | 25 - 49 | 50 - 74   | 75 - 99 | 100                                      |                                                                            |
| Contraloría Universitaria                                                                                                                                      | UNA-CU-INFO-09-2018 | 20/6/18           | a.   | Girar instrucciones y gestionar,                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                      |         |           |         |                                          |                                                                            |
| Contraloría Universitaria                                                                                                                                      | UNA-CU-INFO-09-2018 | 20/6/18           | a.1. | Se incorporen y relacionen, consistentemente, en el Plan Estratégico de la Facultad todas las metas sustantivas que correspondan del Plan de Mediano Plazo Institucional y replanteen las que no fueron cumplidas durante periodos anteriores que sean aplicables o, de lo contrario, se haga constar formalmente las justificaciones respectivas; se incluyan metas cuantificables para cada acción estratégica definida e indicadores técnicamente establecidos, considerando las variables pertinentes y estableciendo preferiblemente un cociente entre lo |                                                      |         |           |         | X                                        |                                                                            |
| Contraloría Universitaria                                                                                                                                      | UNA-CU-INFO-09-2018 | 20/6/18           | a.2  | Se vincule, consistente y                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                      |         |           |         | X                                        |                                                                            |
| Contraloría Universitaria                                                                                                                                      | UNA-CU-INFO-09-2018 | 20/6/18           | a.3  | Se presente de manera formal a la                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                      |         |           |         | X                                        |                                                                            |
| Contraloría Universitaria                                                                                                                                      | UNA-CU-INFO-09-2018 | 20/6/18           | a.4  | Se realicen consistentemente                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                      |         |           |         | X                                        |                                                                            |
| Contraloría Universitaria                                                                                                                                      | UNA-CU-INFO-09-2018 | 20/6/18           | a.5  | Se remita formalmente al Consejo de                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                      |         |           |         | X                                        |                                                                            |
| Contraloría Universitaria                                                                                                                                      | UNA-CU-INFO-09-2018 | 20/6/18           | a.6  | Los informes de evaluación de los planes operativos muestren el porcentaje de logro real cuando sea mayor al 100%, especificando por medio de observaciones el porcentaje adicional alcanzado, con las justificaciones de dicho exceso, hasta que se corrija la limitación técnica del Sistema de Planificación Presupuesto Institucional que permita registrar el                                                                                                                                                                                             |                                                      |         |           |         | X                                        |                                                                            |
| Contraloría Universitaria                                                                                                                                      | UNA-CU-INFO-09-2018 | 20/6/18           | a.7  | Se incorpore, consistentemente, en                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                      |         |           |         | X                                        |                                                                            |
| Contraloría Universitaria                                                                                                                                      | UNA-CU-INFO-09-2018 | 20/6/18           | a.8  | Se revisen y ajusten los planes para                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                      |         |           |         | X                                        |                                                                            |
| Contraloría Universitaria                                                                                                                                      | UNA-CU-INFO-09-2018 | 20/6/18           | a.9  | Se revisen y ajusten los cuerpos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                      |         |           |         | X                                        |                                                                            |
| Contraloría Universitaria                                                                                                                                      | UNA-CU-INFO-09-2018 | 20/6/18           | a.10 | Se revise y corrija, según                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                      |         |           |         | X                                        |                                                                            |
| Contraloría Universitaria                                                                                                                                      | UNA-CU-INFO-09-2018 | 20/6/18           | a.11 | Los expedientes físicos o electrónicos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                      |         |           |         | X                                        |                                                                            |
| Contraloría Universitaria                                                                                                                                      | UNA-CU-INFO-09-2018 | 20/6/18           | a.12 | Se cierren, a la mayor brevedad, los                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                      |         |           |         | X                                        |                                                                            |
| Contraloría Universitaria                                                                                                                                      | UNA-CU-INFO-09-2018 | 20/6/18           | a.13 | Las actas de las sesiones ordinarias y                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                      |         |           |         | X                                        |                                                                            |
| Contraloría Universitaria                                                                                                                                      | UNA-CU-INFO-09-2018 | 20/6/18           | a.14 | Se indague y documente si las actas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                      |         |           |         | X                                        |                                                                            |
| Contraloría Universitaria                                                                                                                                      | UNA-CU-INFO-09-2018 | 20/6/18           | a.15 | Se someta al trámite de firma el acta                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                      |         |           |         | X                                        |                                                                            |
| Contraloría Universitaria                                                                                                                                      | UNA-CU-INFO-09-2018 | 20/6/18           | a.16 | Se concluya, a la mayor brevedad, el                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                      |         |           |         | X                                        |                                                                            |
| Contraloría Universitaria                                                                                                                                      | UNA-CU-INFO-09-2018 | 20/6/18           | a.17 | Se implemente un control de                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                      |         |           |         | X                                        |                                                                            |
| Contraloría Universitaria                                                                                                                                      | UNA-CU-INFO-09-2018 | 20/6/18           | a.18 | Se realicen arcos sorpresivos a las cajas chicas del Decanato y, consistentemente, el trámite de reintegro al ejecutarse una suma igual o menor al 75% del monto asignado, conforme lo establecido en el Reglamento de Cajas Chicas y Fondos Especiales, verificando exhaustivamente su adecuado manejo y la utilización de los fondos sin excepción en los fines autorizados, dejando constancia formal y detallada, cuando corresponda, del tipo de actividad, la fecha y la                                                                                 |                                                      |         |           |         | X                                        |                                                                            |
| Contraloría Universitaria                                                                                                                                      | UNA-CU-INFO-09-2018 | 20/6/18           | a.19 | Se efectúen inventarios periódicos,                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                      |         |           |         | X                                        |                                                                            |
| Contraloría Universitaria                                                                                                                                      | UNA-CU-INFO-09-2018 | 20/6/18           | a.20 | Se repuren y actualicen los registros                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                      |         |           |         | X                                        |                                                                            |
| Contraloría Universitaria                                                                                                                                      | UNA-CU-INFO-09-2018 | 20/6/18           | a.21 | Se efectúe, consistentemente, de                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                      |         |           |         | X                                        |                                                                            |
| Contraloría Universitaria                                                                                                                                      | UNA-CU-INFO-09-2018 | 20/6/18           | b.   | Diseñar o ajustar, en coordinación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                      |         |           |         | X                                        |                                                                            |
| Contraloría Universitaria                                                                                                                                      | UNA-CU-INFO-09-2018 | 20/6/18           | b.1  | La cantidad total de carreras o                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                      |         |           |         | X                                        |                                                                            |
| Contraloría Universitaria                                                                                                                                      | UNA-CU-INFO-09-2018 | 20/6/18           | b.2  | La cantidad y detalle de planes de                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                      |         |           |         | X                                        |                                                                            |
| Contraloría Universitaria                                                                                                                                      | UNA-CU-INFO-09-2018 | 20/6/18           | b.3  | La cantidad y detalle de redes u                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                      |         |           |         | X                                        |                                                                            |
| Contraloría Universitaria                                                                                                                                      | UNA-CU-INFO-09-2018 | 20/6/18           | b.4  | La ejecución actualizada y completa                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                      |         |           |         | X                                        |                                                                            |
| Contraloría Universitaria                                                                                                                                      | UNA-CU-INFO-09-2018 | 20/6/18           | b.5  | La cantidad y detalle total y                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                      |         |           |         | X                                        |                                                                            |
| Contraloría Universitaria                                                                                                                                      | UNA-CU-INFO-09-2018 | 20/6/18           | c.   | Mantener debidamente informado al                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                      |         |           |         | X                                        |                                                                            |

**Nota aclaratoria para completar este formulario:**

1. Si la persona funcionaria sujeta a rendir este informe NO recibió informes de auditoría emitidos por la Contraloría General de la República, la Contraloría Universitaria o de auditorías externas, se limita a llenar los datos generales del informe y de las personas que rinden el informe. Además, marca con X la casilla sobre la recepción de informes de auditoría durante su gestión, y deja en blanco el resto del formulario, salvo la firma.

2. Si la persona funcionaria sujeta a rendir este informe SÍ recibió durante su gestión algún informe de auditoría debe:

2.1. Escoger del desplegable en la casilla de "instancia de origen" el nombre de quien realizó la auditoría: Contraloría General de la República, Contraloría Universitaria o auditoría externa.

2.2. Incluye los datos del informe: número, fecha y título.

2.3. Para llenar la información del porcentaje de cumplimiento, utiliza la matriz de seguimiento de las "Disposiciones Administrativas" o "Recomendaciones" que obligatoriamente ha tenido que crear y completar producto del informe recibido, en ejecución o concluido.

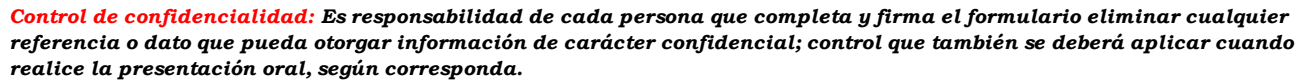
2.4. El porcentaje de cumplimiento debe contener información GENERAL del avance del informe, no la información detallada, pues esta podrá consultarse por cualquier persona interesada a partir de la matriz de seguimiento del informe que la unidad tiene en sus archivos.

3. Si cualquier persona interesada quiere conocer el estado de avance de todas y cada una de las disposiciones o recomendaciones de un informe, debe consultarlo a la unidad ejecutora responsable, la cual dará acceso a la matriz de seguimiento, previa eliminación de la información confidencial.

Firma del funcionario/a que rinde el informe

Sello de la unidad 1

Firma del funcionario/a que rinde el informe



*Nota aclaratoria para completar este formulario:*

Se deben incluir todos los procedimientos disciplinarios que la persona funcionaria sujeta a rendir este informe tuvo que ejecutar durante su gestión. Solamente tiene dos opciones: indicar número de expediente disciplinario ya abierto, concluido o en proceso, o bien indicar el número de resolución por la cual inició o concluyó un procedimiento abreviado o resolución de solicitud de inicio de procedimiento ordinario.

Resolución por la cual inicio o cerró un procedimiento sancionador o resolución de solicitud de inicio de procedimiento sancionador. Solamente debe incluir el número de expediente o resolución, NO los datos de la persona investigada o sancionada. Sin embargo, si alguien solicita información de las personas investigadas o sancionadas de procedimientos ya concluidos, la información es pública.





## RECOMENDACIONES U OBSERVACIONES GENERALES

**Control de confidencialidad:** Es responsabilidad de cada persona que completa y firma el formulario eliminar cualquier referencia o dato que pueda otorgar información de carácter confidencial; control que también se deberá aplicar cuando realice la presentación oral, según corresponda.

| DATOS GENERALES DEL INFORME                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                      |                     |           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|---------------------|-----------|
| N° informe                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Fecha del informe                                    | Período del informe |           |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                      | Desde               | Hasta     |
| UNA-FCTM-ASAM-000-2021                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 20/5/21                                              | 14/4/20             | 13/4/21   |
| DATOS DE LA/S PERSONA/S FUNCIONARIA/S QUE RINDE/N EL INFORME                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                      |                     |           |
| Nombre                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Primer apellido                                      | Segundo apellido    | Cédula    |
| Grace                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Wong                                                 | Reyes               | 601650096 |
| Puesto                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Unidad ejecutora                                     |                     |           |
| Decana                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Decanato, Facultad de Ciencias de la Tierra y el Mar |                     |           |
| Nombre                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Primer apellido                                      | Segundo apellido    | Cédula    |
| Fabio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Chaverri                                             | Fonseca             | 401310816 |
| Puesto                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Unidad ejecutora                                     |                     |           |
| Vicedecano                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Facultad de Ciencias de la Tierra y el Mar           |                     |           |
| DETALLE DE LAS RECOMENDACIONES U OBSERVACIONES GENERALES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                      |                     |           |
| <p>Se visualiza prestarles atención a los siguientes aspectos:</p> <p>Seguimiento al rediseño del proceso de gestión de las prácticas profesionales supervisadas de las Escuelas de la FCTM que garantice la multidisciplinariedad, una mayor vinculación e inserción al mercado laboral.</p> <p>Elaborar un mecanismo de trabajo articulado a nivel de FCTM que fomente la realización de Trabajos Finales de Graduación entre estudiantes de las diferentes unidades.</p> <p>Darle seguimiento la deserción estudiantil en la FCTM y crear alternativas para minimizarla.</p> <p>Analizar de manera meticulosa el diseño del plan de estudios del Doctorado en Ciencias de la Tierra de la FCTM, para determinar si es factible y pertinente su creación.</p> <p>Organizar junto con las Unidades Académicas, al menos un evento anual de innovación estudiantil articulado con las necesidades de los sectores sociales afines a las áreas de quehacer de la Facultad.</p> <p>Fomentar la planificación académica que permita la evaluación y actualización de las áreas estratégicas y líneas de investigación de la FCTM, en el marco de la planificación estratégica prospectiva que está fomentando la Universidad para el nuevo Plan Estratégico 2023-2027.</p> <p>Continuar con el diseño de una plataforma informática para la gestión de los laboratorios de la Facultad que facilite los procesos de acreditación y gestión de la calidad.</p> <p>Rediseñar el repositorio de la Facultad de Ciencias de la Tierra y el Mar para favorecer la visualización de la producción académica generada en los PPAA de la unidad.</p> <p>Programar capacitaciones anuales para el personal académico y administrativo asociado a los PPAA de la FCTM en herramientas que apoyen los procesos de investigación.</p> <p>Continuar con la organización de Seminarios o un congreso de facultad que permita la socialización de la producción académica generada en los PPAA de las unidades.</p> <p>Seguir con la "Estrategia de Comunicación de la FCTM", que permita socializar y transferir de resultados a los actores involucrados.</p> <p>Trabajar en forma articulada con la Vicerrectoría de Investigación en el fortalecimiento de las revistas de la facultad. Buscar alternativas para la formación de nuevas personas extensionistas en la Facultad y valorar su incorporación en al menos un plan de estudios de la oferta de grado de la Facultad.</p> |                                                      |                     |           |

**Nota aclaratoria para completar este formulario:**

La persona funcionaria sujeta a rendir este informe enumera recomendaciones u observaciones, que son resultado de su experiencia por los años de gestión, y que además considera prioritarias de atender, en el marco de la realidad institucional, nacional e internacional. Dispone de un amplio margen discrecional para incluir la información que considere conveniente y relevante.

### Plan de Trabajo Decanatura 2020-2025

| Eje de trabajo                                              | Compromisos                                                                                                                                                                  | 2020-2021                                                                                                           | 2021-2022                                                                                                                                                          | 2022-2023                                                                                                                                                   | 2023-2024                                                                                                                                                   | 2024-2025                                                                                                                                                  |
|-------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Oferta académica pertinente, innovadora y de calidad</b> | Implementar un proceso de gestión para la innovación académica que facilite la acreditación bajo estándares internacionales de una oferta académica de la FCTM para el 2025. | No aplica.                                                                                                          | Análisis en comisión curricular de sistemas de acreditación académica internacional para valorar cuál se podría implementar en las carreras de la FCTM.            | Desarrollo junto con Comisión Curricular de la Facultad una estrategia para la gestión de innovación académica que permita acreditar a nivel internacional. | Desarrollo junto con Comisión curricular de la Facultad una estrategia para la gestión de innovación académica que permita acreditar a nivel internacional. | Implementación de proceso de gestión de innovación académica para buscar la acreditación internacional de la oferta académica de en al menos dos Unidades. |
|                                                             | Desarrollar un plan de formación en competencias técnicas especializadas para el personal académico de la FCTM con el apoyo de pares internacionales.                        | Se desarrollaron una serie de 5 seminarios para brindar herramientas relacionadas a la enseñanza en la virtualidad. | Ofertar un curso semestral sobre diferentes competencias técnicas para académicos de la FCTM.                                                                      | Ofertar un curso semestral sobre diferentes competencias técnicas para académicos de la FCTM.                                                               | Ofertar un curso semestral sobre diferentes competencias técnicas para académicos de la FCTM.                                                               | Ofertar un curso semestral sobre diferentes competencias técnicas para académicos de la FCTM.                                                              |
|                                                             | Contar con un equipo de trabajo integrado por personal académico formado en nuevas metodologías de enseñanza aprendizaje.                                                    | No aplica.                                                                                                          | Conformar de equipo de formador de formadores de académicos de la Facultad en conjunto con la VD para el abordaje de nuevas metodologías de enseñanza-aprendizaje. | Ofertar un curso al año sobre metodologías de enseñanza-aprendizaje.                                                                                        | Ofertar un curso al año sobre metodologías de enseñanza-aprendizaje.                                                                                        | Ofertar un curso al año sobre metodologías de enseñanza-aprendizaje.                                                                                       |

| Eje de trabajo | Compromisos                                                                                                                                                                                                             | 2020-2021                                                                                                                                      | 2021-2022                                                                                                                                     | 2022-2023                                                                                                | 2023-2024                                                                                                | 2024-2025                                                                                                |
|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                | Implementar una herramienta tecnológica especializada cada dos años en cada plan de estudios de grado de las unidades académicas de la Facultad, en concordancia con los perfiles de salida.                            | No aplica.                                                                                                                                     | Analizar junto con unidades académicas cuales herramientas tecnológicas podrían ser las apropiadas para implementar en los planes de estudio. | Gestionar un curso por año para cada carrera sobre la herramienta tecnológica que se quiera implementar. | Gestionar un curso por año para cada carrera sobre la herramienta tecnológica que se quiera implementar. | Gestionar un curso por año para cada carrera sobre la herramienta tecnológica que se quiera implementar. |
|                | Desarrollar un modelo de certificación de competencias blandas y tecnológicas para el estudiantado de la FCTM.                                                                                                          | Este compromiso no se ejecutará debido a que la VVE en la presente administración está implementando este modelo.                              | No aplica.                                                                                                                                    | No aplica.                                                                                               | No aplica.                                                                                               | No aplica.                                                                                               |
|                | Dar seguimiento al rediseño del proceso de gestión de las prácticas profesionales supervisadas de las Escuelas de la FCTM que garantice la multidisciplinariedad, una mayor vinculación e inserción al mercado laboral. | La subcomisión de la Comisión Curricular trabajo en el desarrollo de las prácticas para cada Unidad ajustándose a la situación de la pandemia. | Continuación de trabajo de CC sobre rediseño de proceso de gestión de PPS de las escuelas.                                                    | Continuación de trabajo de CC sobre rediseño de proceso de gestión de PPS de las escuelas.               | Continuación de trabajo de CC sobre rediseño de proceso de gestión de PPS de las escuelas.               | Homologación de creditaje de PPS en la FCTM.                                                             |

| Eje de trabajo | Compromisos                                                                                                                                                              | 2020-2021                                                                                                                   | 2021-2022                                                                                                                          | 2022-2023                                                                                                                 | 2023-2024                                                                                                   | 2024-2025                                                                                                   |
|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                | Poner a disposición una oferta dinámica, interdisciplinaria e innovadora de cursos de formación continua para la sociedad en formatos semejantes al MOOC.                | No aplica.                                                                                                                  | Formular una propuesta de cursos de formación continua.                                                                            | Ejecutar un curso de formación continua.                                                                                  | Ejecutar un curso de formación continua.                                                                    | Ejecutar un curso de formación continua.                                                                    |
|                | Implementar un programa ALUMNI Tierra y Mar que facilite la conformación de redes de trabajo colaborativo, de formación y actualización de los egresados de la Facultad. | Inicia trabajo de subcomisión de Escuelas junto a VD trabajo con egresados.                                                 | Formular estrategia que identifique necesidades de unidades, graduados de carreras para desarrollar un programa Alumni de la FCTM. | Desarrollo de bases de datos de graduados de carreras de la FCTM, definición de mecanismos de comunicación con graduados. | Formulación y ejecución de 1 curso para graduados de las tres escuelas.                                     | Formulación y ejecución de 1 curso para graduados de programas de posgrado de FCTM.                         |
|                | Diseñar y poner en ejecución una estrategia que incluya trabajo colaborativo, herramientas tecnológicas y seguimiento para combatir la deserción estudiantil en la FCTM. | Reunión con VD, Esc. De Matemática y Química como inicio del diseño de estrategia para evita deserción estudiantil en FCTM. | Formular junto a VD y Escuelas una estrategia que permita reducir la deserción estudiantil                                         | Gestionar el desarrollo de 1 curso complementario para materias complementarias para estudiantes de la FCTM               | Gestionar el desarrollo de 1 curso complementario para materias complementarias para estudiantes de la FCTM | Gestionar el desarrollo de 1 curso complementario para materias complementarias para estudiantes de la FCTM |

| Eje de trabajo | Compromisos                                                                                                                                                                               | 2020-2021  | 2021-2022                                                                                                                                          | 2022-2023                                                                                                                                                  | 2023-2024                                                                                                                                                  | 2024-2025                                                                                                                                                  |
|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                | Reactivar la comisión de posgrados de la FCTM, como instancia que permita el trabajo colaborativo, la gestión de la calidad y la optimización de recursos dentro de este tipo de ofertas. | No aplica. | Formular en coordinación con posgrados de la FCTM un plan de trabajo colaborativo entre las carreras de posgrado.                                  | Lograr la integración de al menos un curso entre los posgrados de la FCTM.                                                                                 | Lograr la integración de al menos un curso entre los posgrados de la FCTM.                                                                                 | Lograr la integración de al menos un curso entre los posgrados de la FCTM.                                                                                 |
|                | Dar seguimiento al proceso de diseño del plan de estudios del Doctorado en Ciencias de la Tierra de la FCTM.                                                                              | No aplica. | Coordinar proceso de diseño de plan de estudios de doctorado en Ciencias de la Tierra.                                                             | Coordinar proceso de diseño de plan de estudios de doctorado en Ciencias de la Tierra.                                                                     | Coordinar proceso de diseño de plan de estudios de doctorado en Ciencias de la Tierra.                                                                     | Coordinar proceso de diseño de plan de estudios de doctorado en Ciencias de la Tierra.                                                                     |
|                | Elaborar un mecanismo de trabajo articulado a nivel de FCTM que fomente la realización de Trabajos Finales de Graduación entre estudiantes de las diferentes unidades.                    | No aplica. | Coordinar junto con comisión curricular de FCTM la elaboración un mecanismo que permitan fomentar el desarrollo de trabajos finales de graduación. | Coordinar 1 webinar dirigido a estudiantes de último grado de carrera presentando PPAA de la FCTM donde pueden realizar trabajos de graduación integrados. | Coordinar 1 webinar dirigido a estudiantes de último grado de carrera presentando PPAA de la FCTM donde pueden realizar trabajos de graduación integrados. | Coordinar 1 webinar dirigido a estudiantes de último grado de carrera presentando PPAA de la FCTM donde pueden realizar trabajos de graduación integrados. |
|                | Desarrollar una oferta de cursos optativos en materia de emprendedurismo que                                                                                                              | No aplica. | Coordinar la formulación de una serie de cursos optativos sobre                                                                                    | Ofertar 1 curso optativo sobre emprendedurismo como alternativa                                                                                            | Ofertar 1 curso optativo sobre emprendedurismo como alternativa                                                                                            | Ofertar 1 curso optativo sobre emprendedurismo como alternativa                                                                                            |

| Eje de trabajo                                                                          | Compromisos                                                                                                                                                                                                                                                      | 2020-2021                                                                                                         | 2021-2022                                                                                             | 2022-2023                                                                                                                                                      | 2023-2024                                                                                                                                                      | 2024-2025                                                                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                         | permita el desarrollo de competencias certificables que fomenten la autoempleabilidad.                                                                                                                                                                           |                                                                                                                   | emprededurismo como alternativa de desarrollo de nuevas competencias para el estudiantado de la FCTM. | de desarrollo de nuevas competencias para el estudiantado de la FCTM.                                                                                          | de desarrollo de nuevas competencias para el estudiantado de la FCTM.                                                                                          | de desarrollo de nuevas competencias para el estudiantado de la FCTM.                                                                                          |
|                                                                                         | Organizar al menos un evento anual de innovación estudiantil articulado con las necesidades de los sectores sociales afines a las áreas de quehacer de la Facultad.                                                                                              | No aplica.                                                                                                        | Planificar una estrategia para el desarrollo de eventos de innovación para estudiantes de FCTM.       | Organizar 1 evento de innovación estudiantil con estudiantes de las carreras de la FCTM para que puedan aportar a diferentes sectores sociales de la sociedad. | Organizar 1 evento de innovación estudiantil con estudiantes de las carreras de la FCTM para que puedan aportar a diferentes sectores sociales de la sociedad. | Organizar 1 evento de innovación estudiantil con estudiantes de las carreras de la FCTM para que puedan aportar a diferentes sectores sociales de la sociedad. |
| <b>Investigación y extensión relevante, pertinente, multidisciplinaria y articulada</b> | Formular y poner en operación un observatorio de inteligencia y prospectiva en las áreas académicas de la FCTM para el año 2022, que permita la visualización de las principales tendencias y necesidades de la sociedad en el ámbito de trabajo de la Facultad. | Este compromiso se suprime debido a que Rectoría Adjunta lo está desarrollando para todas las carreras de la UNA. | No aplica.                                                                                            | No aplica.                                                                                                                                                     | No aplica.                                                                                                                                                     | No aplica.                                                                                                                                                     |

| Eje de trabajo | Compromisos                                                                                                                                                                                                                                       | 2020-2021                                                                                                                                  | 2021-2022  | 2022-2023  | 2023-2024  | 2024-2025  |
|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|------------|------------|
|                | Desarrollar un proceso de planificación académica que permita la evaluación y actualización de las áreas estratégicas y líneas de investigación de la FCTM.                                                                                       | Este compromiso no se desarrollará en la FCTM debido a que la Vicerrectoría de Investigación lo plantea como una de sus líneas de trabajo. | No aplica. | No aplica. | No aplica. | No aplica. |
|                | Impulsar el desarrollo de programas académicos en al menos tres de las áreas estratégicas de la FCTM, que involucren el desarrollo de abordajes multidisciplinarios a través del involucramiento de personal académico de las distintas unidades. | Este compromiso no se desarrollará en la FCTM debido a que la Vicerrectoría de Investigación lo plantea como una de sus líneas de trabajo. | No aplica. | No aplica. | No aplica. | No aplica. |
|                | Diseñar una plataforma informática para la gestión de los laboratorios de la Facultad que facilite los procesos de acreditación y gestión de la calidad.                                                                                          | Este compromiso no se desarrollará en la FCTM debido a que la Vicerrectoría de Investigación lo plantea como una de sus líneas de trabajo. | No aplica. | No aplica. | No aplica. | No aplica. |

| Eje de trabajo | Compromisos                                                                                                                                                                                      | 2020-2021                                                                                                                 | 2021-2022                                                                                                                              | 2022-2023                                                                                                                              | 2023-2024                                                                                                                              | 2024-2025                                                                                                                              |
|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                | Rediseñar el repositorio de la Facultad de Ciencias de la Tierra y el Mar para favorecer la visualización de la producción académica generada en los PPAAs de la unidad.                         | Recopilación de artículos científicos de académicos de la FCTM en Biblioteca Especializada para incluirlos en repositorio | Ejecutar 2 acciones de seguimiento con académicos de la FCTM para garantizar la inclusión de la producción académica en el repositorio | Ejecutar 2 acciones de seguimiento con académicos de la FCTM para garantizar la inclusión de la producción académica en el repositorio | Ejecutar 2 acciones de seguimiento con académicos de la FCTM para garantizar la inclusión de la producción académica en el repositorio | Ejecutar 2 acciones de seguimiento con académicos de la FCTM para garantizar la inclusión de la producción académica en el repositorio |
|                | Formar un cuadro de académicos a nivel de Facultad como gestores de innovación, potenciando la capacidad existente en los laboratorios y programas académicos con potencialidades en esta línea. | No aplica.                                                                                                                | Coordinar con la Vicerrectoría de Investigación el desarrollo de un cuadro académico en la FCTM como gestores de innovación.           | No aplica.                                                                                                                             | No aplica.                                                                                                                             | No aplica.                                                                                                                             |
|                | Gestionar el acceso de las unidades académicas a plataformas que permitan visualizar socios estratégicos de cooperación internacional que puedan proveer financiamiento para el                  | No aplica.                                                                                                                | Gestionar ante AICE la identificación y busca de apoyo de socios de cooperación internacional en áreas de trabajo de la FCTM.          | Gestionar ante AICE la identificación y busca de apoyo de socios de cooperación internacional en áreas de trabajo de la FCTM.          | Gestionar ante AICE la identificación y busca de apoyo de socios de cooperación internacional en áreas de trabajo de la FCTM.          | Gestionar ante AICE la identificación y busca de apoyo de socios de cooperación internacional en áreas de trabajo de la FCTM.          |

| Eje de trabajo | Compromisos                                                                                                                                                                                 | 2020-2021  | 2021-2022                                                                                                                               | 2022-2023                                                                                                                                                                          | 2023-2024                                                                                                                                                                          | 2024-2025                                                                                                                                                                          |
|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                | desarrollo de proyectos de investigación.                                                                                                                                                   |            |                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                    |
|                | Generar un programa anual de capacitación para el personal académico y administrativo asociado a los PPAA de la FCTM en herramientas que apoyen los procesos de investigación.              | No aplica. | Coordinar con la Vicerrectoría de Investigación el desarrollo de programa de capacitación para académicos y administrativos sobre PPAA. | Organizar 2 talleres de capacitación sobre herramientas para desarrollo de PPAA para académicos<br><br>Coordinar con la VI un taller sobre normativa de PPAA para administrativos. | Organizar 2 talleres de capacitación sobre herramientas para desarrollo de PPAA para académicos<br><br>Coordinar con la VI un taller sobre normativa de PPAA para administrativos. | Organizar 2 talleres de capacitación sobre herramientas para desarrollo de PPAA para académicos<br><br>Coordinar con la VI un taller sobre normativa de PPAA para administrativos. |
|                | Desarrollar una evaluación de los laboratorios existentes en la FCTM con el fin de explorar opciones de trabajo en conjunto, diversificación de servicios y fortalecimiento de capacidades. | No aplica. | Asegurar la representación de la FCTM en la Comisión de evaluación de laboratorios creada por la Vicerrectoría de Investigación.        | Asegurar la representación de la FCTM en la Comisión de evaluación de laboratorios creada por la Vicerrectoría de Investigación.                                                   | Asegurar la representación de la FCTM en la Comisión de evaluación de laboratorios creada por la Vicerrectoría de Investigación.                                                   | Asegurar la representación de la FCTM en la Comisión de evaluación de laboratorios creada por la Vicerrectoría de Investigación.                                                   |

| Eje de trabajo | Compromisos                                                                                                                                                                                                                    | 2020-2021                                                                                                         | 2021-2022                                                                                                                                                                                             | 2022-2023                                                                              | 2023-2024                                                     | 2024-2025                                                                              |
|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
|                | Ejecutar al menos dos congresos de Facultad que permitan la socialización de la producción académica generada en los PPAAs de las unidades.                                                                                    | Se modifica a la ejecución de 1 congreso de facultad<br><br>Planificación de serie de seminarios internacionales. | Ejecución de seminario internacional.                                                                                                                                                                 | Conformar comisión organizadora de congreso de FCTM.                                   | Desarrollo de congreso de la FCTM.                            | No aplica.                                                                             |
|                | Gestionar una estrategia bianual de comunicación a nivel de la FCTM permitiendo la comunicación y transferencia de resultados a los actores involucrados.                                                                      | Formulación en conjunto con Oficina de Comunicación estrategia para período 2021-2022                             | Ejecución de estrategia.                                                                                                                                                                              | Formulación en conjunto con Oficina de Comunicación estrategia para período 2023-2024. | Ejecución de estrategia                                       | Formulación en conjunto con Oficina de Comunicación estrategia para período 2022-2026. |
|                | Desarrollar un taller de campo para estudiantes de tercer año de las carreras de la Facultad donde se fomenten las capacidades de trabajo en comunidades y el abordaje multidisciplinario de problemáticas relacionadas con su | No aplica.                                                                                                        | Formular un taller optativo en coordinación con las unidades académicas que fomenten el trabajo interdisciplinario y en comunidades para estudiantes de niveles avanzados de las carreras de la FCTM. | Realizar 1 taller optativo para una de las carreras de grado.                          | Realizar 1 taller optativo para una de las carreras de grado. | Realizar 1 taller optativo para una de las carreras de grado.                          |

| Eje de trabajo | Compromisos                                                                                                                                                                                                                                  | 2020-2021                    | 2021-2022                                                                                                            | 2022-2023                                                     | 2023-2024                                                                       | 2024-2025                                                                       |
|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
|                | futuro ejercicio profesional.                                                                                                                                                                                                                |                              |                                                                                                                      |                                                               |                                                                                 |                                                                                 |
|                | Concretar una propuesta de “Talleres de extensión” bajo la diversidad del concepto de cursos optativos que promueva la formación estudiantil en esta materia.                                                                                | No aplica.                   | Formular en conjunto con la Vicerrectoría de Extensión talleres optativos de extensión para las carreras de la FCTM. | Realizar 1 taller optativo para una de las carreras de grado. | Realizar 1 taller optativo para una de las carreras de grado.                   | Realizar 1 taller optativo para una de las carreras de grado.                   |
|                | Analizar la distribución territorial actual de los PPAAs de la FCTM versus las capacidades existentes como insumo para el planteamiento de una propuesta de priorización regional de temáticas de trabajo en esta área de acción sustantiva. | Se suspende este compromiso. | No aplica.                                                                                                           | No aplica.                                                    | No aplica.                                                                      | No aplica.                                                                      |
|                | Ofertar un programa de capacitación orientado a la formación de nuevos cuadros de                                                                                                                                                            | No aplica.                   | Coordinar con la Vicerrectoría de Extensión el desarrollo de capacitación a                                          | Ejecutar 2 acciones que promuevan el desarrollo de la         | Elaborar 1 curso de extensión en coordinación con la Vicerrectoría de Extensión | Elaborar 1 curso de extensión en coordinación con la Vicerrectoría de Extensión |

| Eje de trabajo            | Compromisos                                                                                                                                  | 2020-2021                                   | 2021-2022                                                                                                                                                   | 2022-2023                                                                                                        | 2023-2024                                                                                                        | 2024-2025                                                                                                        |
|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                           | extensionistas en la Facultad.                                                                                                               |                                             | académicos de la FCTM en extensión.                                                                                                                         | extensión en la FCTM.                                                                                            | para académicos de la FCTM.                                                                                      | para académicos de la FCTM.                                                                                      |
|                           | Desarrollar un plan piloto para la incorporación de la extensión en al menos un plan de estudios de la oferta de grado de la Facultad.       | No aplica.                                  | Elaborar un plan piloto para incorporar la extensión en un plan de estudios de una unidad académica de la FCTM conjunto con y la Vicerrectoría de Extensión | Implementación de plan piloto.                                                                                   | Implementación de plan piloto.                                                                                   | Evaluación del plan piloto.                                                                                      |
|                           | Trabajar en forma articulada con la Vicerrectoría de Investigación en el fortalecimiento de las revistas de la Facultad.                     | No aplica.                                  | Acogernos a lo que defina la Vicerrectoría de Investigación con respecto al Reglamento de las revistas de la UNA.                                           | Acogernos a lo que defina la Vicerrectoría de Investigación con respecto al Reglamento de las revistas de la UNA | Acogernos a lo que defina la Vicerrectoría de Investigación con respecto al Reglamento de las revistas de la UNA | Acogernos a lo que defina la Vicerrectoría de Investigación con respecto al Reglamento de las revistas de la UNA |
| <b>Vida universitaria</b> | Promover la remodelación de al menos dos áreas comunes de las Escuelas de la Facultad para generar espacios de trabajo para el estudiantado. | Mejoramiento de alrededores de soda de FCTM | Coordinar con PRODEMI el desarrollo de planes de remodelación de áreas comunes.                                                                             | Ejecución de remodelación dependerá de presupuesto institucional.                                                | Ejecución de remodelación dependerá de presupuesto institucional.                                                | Ejecución de remodelación dependerá de presupuesto institucional.                                                |
|                           | Generar propuestas preventivas para el combate del uso de drogas y otras                                                                     | No aplica.                                  | Coordinar con Vicerrectoría de Vida Estudiantil el desarrollo de                                                                                            | Ejecutar acciones para reducción de consumo de                                                                   | Ejecutar acciones para reducción de consumo de                                                                   | Ejecutar acciones para reducción de consumo de                                                                   |

| Eje de trabajo | Compromisos                                                                                                                                                                                         | 2020-2021                                                                                                | 2021-2022                                                                                         | 2022-2023                                                                           | 2023-2024                                                                           | 2024-2025                                                                           |
|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|                | sustancias ilícitas en las escuelas de la Facultad en alianza con el IAFA.                                                                                                                          |                                                                                                          | iniciativa para promover la reducción de consumo de drogas y otras sustancias en la FCTM.         | drogas y otras sustancias en la FCTM.                                               | drogas y otras sustancias en la FCTM.                                               | drogas y otras sustancias en la FCTM.                                               |
|                | Desarrollar una plataforma de trabajo que articule esfuerzos para la promoción de iniciativas de intercambio y realización de pasantías de investigación para el sector estudiantil de la Facultad. | Este compromiso se suprime por situación presupuestaria de la Universidad.                               | No aplica.                                                                                        | No aplica.                                                                          | No aplica.                                                                          | No aplica.                                                                          |
|                | Fomentar herramientas tecnológicas que faciliten la realización de trámites estudiantiles virtualmente en las unidades académicas de la FCTM.                                                       | Continuar con la generación de la herramienta para el seguimiento de los trabajos finales de graduación. | Realizar un plan piloto sobre la nueva herramienta.                                               | Ejecución de la herramienta tecnológica.                                            | Ejecución de la herramienta tecnológica.                                            | Ejecución de la herramienta tecnológica.                                            |
|                | Impulsar campañas de prevención del hostigamiento sexual en los sectores académico, administrativo y estudiantil                                                                                    | No aplica.                                                                                               | Coordinar con el PIEM el diseño de una campaña de prevención del hostigamiento sexual en la FCTM. | Ejecutar 2 acciones de la campaña de prevención de hostigamiento sexual en la FCTM. | Ejecutar 2 acciones de la campaña de prevención de hostigamiento sexual en la FCTM. | Ejecutar 2 acciones de la campaña de prevención de hostigamiento sexual en la FCTM. |

| Eje de trabajo                       | Compromisos                                                                                                                                                                                         | 2020-2021                                                                                         | 2021-2022                                                                                                                 | 2022-2023                                                                                                               | 2023-2024                                                                                                               | 2024-2025                                                                                                               |
|--------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                      | Desarrollar actividades lúdicas para fomentar el trabajo en equipo, la resolución de conflictos, el respeto y el desarrollo de espacios saludables en los tres estamentos que integran la Facultad. | Este compromiso no se ejecutará por no contar con presupuesto asignado para este tipo de eventos. | No aplica.                                                                                                                | No aplica.                                                                                                              | No aplica.                                                                                                              | No aplica.                                                                                                              |
|                                      | Ofrecer un programa anual de capacitación al sector administrativo de la FCTM incluyendo la actualización y especialización de conocimientos atinentes al área de trabajo.                          | No aplica.                                                                                        | Elaborar un plan de capacitación para el sector administrativo de la FCTM.                                                | Ejecutar dos actividades del plan de capacitación para administrativos.                                                 | Ejecutar dos actividades del plan de capacitación para administrativos.                                                 | Ejecutar dos actividades del plan de capacitación para administrativos.                                                 |
| <b>Vinculación Facultad-Sociedad</b> | Promover iniciativas de ARES de Vinculación externa que involucren la participación de varias unidades académicas de la Facultad.                                                                   | No aplica.                                                                                        | Coordinar con OTVE un taller sobre iniciativas de vinculación para promover el desarrollo de iniciativas ARES en la FCTM. | Ejecutar 1 acción que promueva el desarrollo de iniciativas ARES en forma integrada por varias unidades de la Facultad. | Ejecutar 1 acción que promueva el desarrollo de iniciativas ARES en forma integrada por varias unidades de la Facultad. | Ejecutar 1 acción que promueva el desarrollo de iniciativas ARES en forma integrada por varias unidades de la Facultad. |
|                                      | Realizar las gestiones para el cumplimiento de los requisitos legales atinentes a las diferentes iniciativas de vinculación externa                                                                 | No aplica.                                                                                        | Coordinar con OTVE las gestiones necesarias para normalizar las actividades de vinculación externa                        | No aplica.                                                                                                              | No aplica.                                                                                                              | No aplica.                                                                                                              |

| Eje de trabajo | Compromisos                                                                                                                                                                                                | 2020-2021                                                   | 2021-2022                                                                                                   | 2022-2023                                                                                                   | 2023-2024                                                                                                   | 2024-2025                                                                                                   |
|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                | existentes en las unidades académicas.                                                                                                                                                                     |                                                             |                                                                                                             |                                                                                                             |                                                                                                             |                                                                                                             |
|                | Desarrollar al menos un encuentro anual de innovación abierta entre el personal académico de las unidades y los diversos sectores productivos del país favoreciendo la articulación y el trabajo conjunto. | No aplica.                                                  | Articular 1 encuentro de innovación entre académicos y sectores productivos para favorecer trabajo conjunto | Articular 1 encuentro de innovación entre académicos y sectores productivos para favorecer trabajo conjunto | Articular 1 encuentro de innovación entre académicos y sectores productivos para favorecer trabajo conjunto | Articular 1 encuentro de innovación entre académicos y sectores productivos para favorecer trabajo conjunto |
|                | Mantener actualizados los catálogos digitales y un sistema de información que facilite la búsqueda de productos académicos en concordancia con las necesidades de los diversos sectores sociales.          | Este compromiso no se ejecutará porque es una función OTVE. | No aplica.                                                                                                  | No aplica.                                                                                                  | No aplica.                                                                                                  | No aplica.                                                                                                  |

**MAYO 2021**

# **INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS ANUAL 2020-2021**

## **RESUMEN EJECUTIVO**

**GRACE WONG REYES, DECANA  
FABIO CHAVERRI FONSECA, VICEDECANO**

Universidad Nacional  
Facultad de Ciencias de la Tierra y el Mar  
**Informe Rendición de Cuentas 2020-2021**

## RESUMEN EJECUTIVO

Ph.D. Grace Wong Reyes, Decana  
M.Sc. Fabio Chaverri Fonseca, Vicedecano



Mayo, 2021

## ASPECTOS GENERALES DE LA GESTIÓN 2020-2025



La gestión la iniciaron de forma conjunta el Dr. Jorge Herrera Murillo y la P.hD. Grace Wong Reyes, ejerciendo como decano y vicedecana respectivamente

El Dr. Herrera estuvo en el puesto del 14 de abril al 08 de julio de 2020, ya que renunció para desempeñarse como Vicerrector de Investigación a partir del 09 de julio del 2020.

La Ph.D Wong Reyes asumió como decana y vicedecana del 9 de julio al 28 de octubre de 2020.

El 29 de octubre de 2020 se nombra al M.Sc. Fabio Chaverri Fonseca como Vicedecano. A mediados de diciembre del 2020 y hasta el 18 de junio del 2021 debe asumir ambos puestos debido a la incapacidad de la señora Decana.

Con la circular instrucción UNA-VADM-DISC-003-2020, de fecha 26 de octubre de 2020, la Vicerrectoría de Administración, se comunica la obligatoriedad de los jefes y titulares subordinados responsables de la gestión universitaria, de utilizar los nuevos formularios para la presentación de informes de rendición de cuentas y fin de gestión a partir del 01 de enero de 2021, a saber:

Grado de cumplimiento de objetivos y metas del Plan Estratégico/Plan de Trabajo.

Estado de la gestión de los recursos financieros asignados a la Universidad Nacional.

Estado de la gestión de los recursos financieros asignados en FUNDAUNA.

Estado actualizado de las actividades generadas por la implementación de los subprocesos del Sistema de Mejoramiento Continuo de la Gestión (SEVRI y Autoevaluación).

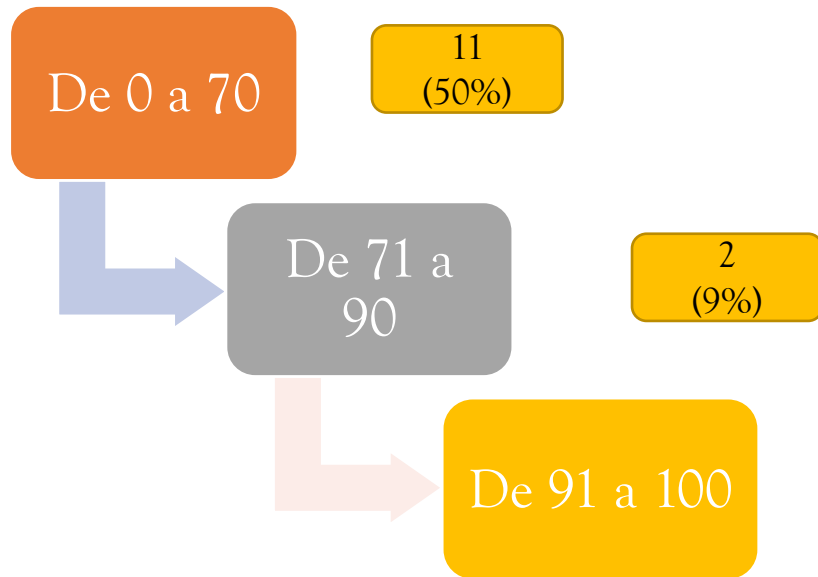
Estado actualizado de cumplimiento de disposiciones de la Contraloría General de la República o derivadas de recomendaciones de la Contraloría Universitaria u órganos de control o tutela externa.

Estado de los procedimientos disciplinarios ejecutados y/o en proceso durante la gestión.

Resumen de las peticiones de información recibidas durante la gestión según lo indicado en el inciso e) del artículo 11 de la ley 9097, ley de regulación del derecho de petición publicada en el alcance digital N.º 49 a la gaceta N.º 52 de 14 de marzo de 2013.

Recomendaciones u observaciones generales.

# AÑO 2020: AVANCE DEL PLAN DE TRABAJO DEL DECANATO (22 METAS)



Metas con menor avance

1.1.9 Organizar 1 encuentro entre empleadores y estudiantes de las escuelas de la FCTM como mecanismo para la promoción de un vínculo efectivo universidad-sociedad.

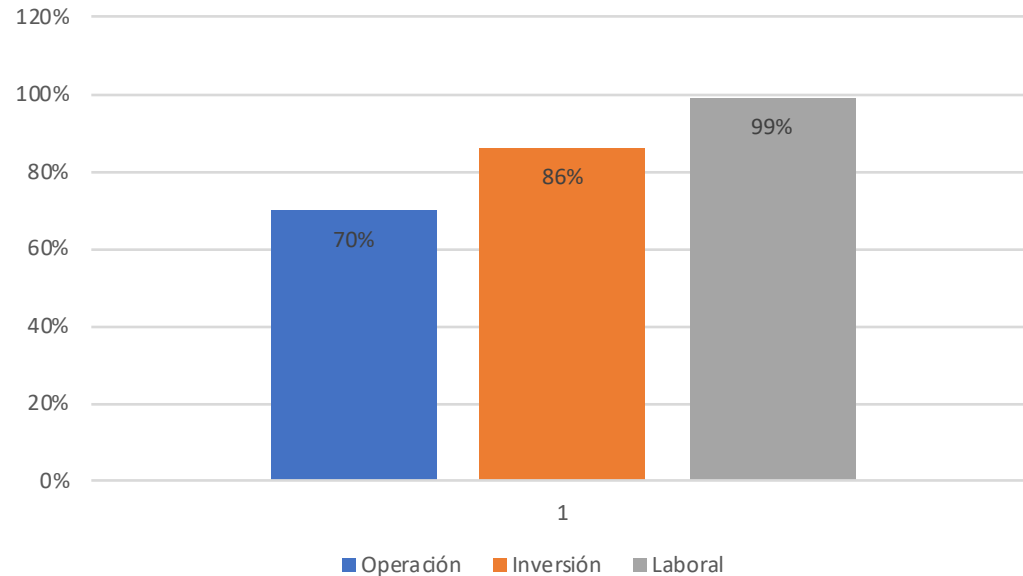
(0%)

5.1.1. Articular 1 actividad anual a nivel de Facultad para fomentar la convivencia estudiantil de la FCTM.

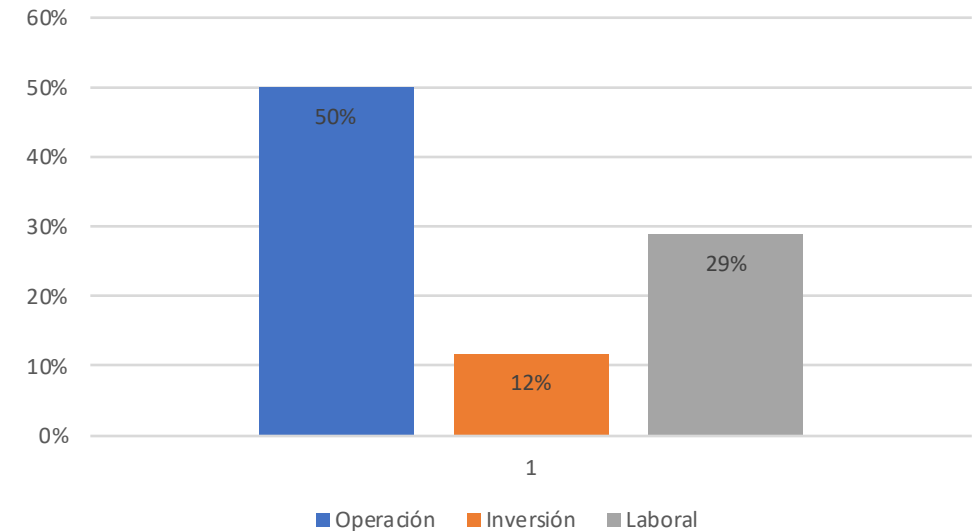
(0%)

# ESTADO DE LA GESTIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS ASIGNADOS A LA UNIVERSIDAD NACIONAL

Ejecución Presupuestaria  
Presupuesto de aplicación general  
Decanato (año 2020)



Ejecución Presupuestaria  
Presupuesto de aplicación general  
Decanato (año 2021)



Debido a la emergencia nacional e institucional provocada por el COVID-19, durante el año 2020 la ejecución del presupuesto de inversión y operación vino a la baja, con la implementación del sistema AGDe se disminuyó el consumo de papel, tóner y tintas. Asimismo, la presencialidad remota y el teletrabajo contribuyó al menor uso de materiales de limpieza. También no se utilizó el rubro de viáticos ni el de actividades de capacitación. Lo mismo puede suceder con el año 2021.

ESTADO DE LA GESTIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS ASIGNADOS EN  
FUNDAUNA.

El Decanato no tiene cuentas  
ni recursos en la  
FUNDAUNA

## ESTADO ACTUALIZADO DE LAS ACTIVIDADES GENERADAS POR LA IMPLEMENTACIÓN DE LOS SUBPROCESOS DEL SISTEMA DE MEJORAMIENTO CONTINUO DE LA GESTIÓN (SEVRI Y AUTOEVALUACIÓN)

7.1 “Elaborar esquema descriptivo de la organización de las unidades académicas y de facultad”

8.1 “Solicitar asesoría a las instancias pertinentes, la capacitación para realizar ese levantamiento”

Aunque con el oficio UNA-CO-EXT-FCTM-ACUE-010-2019 del 13 de mayo de 2019, se transcribió el acuerdo tomado por el Consejo de la Facultad de Ciencias de la Tierra y el Mar, donde se aprobó el Cuestionario de Autoevaluación del Sistema de Mejoramiento Continuo de la Gestión (SMCG) de la Facultad de Ciencias de la Tierra y el Mar, las 2 actividades de mejora pendientes no se incluyeron como una meta operativa en el POA2020, ni en la I y II modificación de dicho POA. Por lo que con el oficio UNA-FCTM-OFIG-003-202 del 07 de enero de 2021, se le solicitó al M.Ed. Francisco González Alvarado Coordinador Comisión Gerencial del SMCG, interceder ante la Comisión Gerencial del SMCG para que se le otorgue una prórroga a la FCTM, para que el año 2021

## ESTADO ACTUALIZADO DE CUMPLIMIENTO DE DISPOSICIONES DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA O DERIVADAS DE RECOMENDACIONES DE LA CONTRALORÍA UNIVERSITARIA U ÓRGANOS DE CONTROL O TUTELA EXTERNA.

Informe Análisis de aspectos de control en la Facultad de Ciencias de la Tierra y el Mar UNA-CU-INFO-09-2018, remitido en oficio UNA-CU-INFO-09-2018, del 20 de junio de 2018, suscrito por la Contraloría Universitaria.

A partir del 2018 el Decanato atiende todas las disposiciones administrativas del informe de marras, las que están contenidas en el plan de implementación y la matriz de seguimiento, por lo que con el oficio UNA-FCTM-OFIG-026-2021 del 27 de enero de 2021, suscrito por M.Sc. José Fabio Chaverri Fonseca, Decano a.i., FCTM, le solicita al M.Ed. Francisco González Alvarado, Rector, su cierre, según lo establecido en el Reglamento para el Trámite de Informes de Auditoría y Seguimiento de Disposiciones Administrativas de la Universidad Nacional.

Con el oficio UNA-R-OFIG-190-2021 del 01 de febrero de 2021 suscrito por Med. Francisco González Alvarado Rector, le comunica al Decanato que procederá al cierre del informe de la Contraloría Universitaria UNA-CU-INFO-009-2018 sobre “Análisis de aspectos de control de la Facultad de Ciencias de la Tierra y el Mar”, de conformidad con la reglamentación vigente.

ESTADO DE LOS PROCEDIMIENTOS DISCIPLINARIOS  
EJECUTADOS Y/O EN PROCESO DURANTE LA GESTIÓN.

Durante el período de  
este informe no se  
abrieron procesos  
disciplinarios.

RESUMEN DE LAS PETICIONES DE INFORMACIÓN RECIBIDAS DURANTE LA GESTIÓN SEGÚN LO INDICADO EN EL INCISO E) DEL ARTÍCULO 11 DE LA LEY 9097, LEY DE REGULACIÓN DEL DERECHO DE PETICIÓN PUBLICADA EN EL ALCANCE DIGITAL N.º 49 A LA GACETA N.º 52 DE 14 DE MARZO DE 2013

Durante el período de este informe no se recibieron peticiones de información, lo indicado en el inciso e) del artículo 11 de la ley 9097, ley de regulación del derecho de petición publicada en el alcance digital N.º 49 a la Gaceta N.º 52 de 14 de marzo de 2013.

# RECOMENDACIONES U OBSERVACIONES GENERALES

Seguimiento al rediseño del proceso de gestión de las prácticas profesionales supervisadas de las Escuelas de la FCTM que garantice la multidisciplinariedad, una mayor vinculación e inserción al mercado laboral.

Elaborar un mecanismo de trabajo articulado a nivel de FCTM que fomente la realización de Trabajos Finales de Graduación entre estudiantes de las diferentes unidades.

Darle seguimiento la deserción estudiantil en la FCTM y crear alternativas para minimizarla.

Analizar de manera meticulosa el diseño del plan de estudios del Doctorado en Ciencias de la Tierra de la FCTM, para determinar si es factible y pertinente su creación.

# RECOMENDACIONES U OBSERVACIONES GENERALES

Organizar junto con las Unidades Académicas, al menos un evento anual de innovación estudiantil articulado con las necesidades de los sectores sociales afines a las áreas de quehacer de la Facultad.

Fomentar la planificación académica que permita la evaluación y actualización de las áreas estratégicas y líneas de investigación de la FCTM, en el marco de la planificación estratégica prospectiva que está fomentando la Universidad para el nuevo Plan Estratégico 2023-2027.

Continuar con el diseño de una plataforma informática para la gestión de los laboratorios de la Facultad que facilite los procesos de acreditación y gestión de la calidad.

Rediseñar el repositorio de la Facultad de Ciencias de la Tierra y el Mar para favorecer la visualización de la producción académica generada en los PPAAs de la unidad.

# RECOMENDACIONES U OBSERVACIONES GENERALES

Programar capacitaciones anuales para el personal académico y administrativo asociado a los PPAA de la FCTM en herramientas que apoyen los procesos de investigación.

Continuar con la organización de Seminarios o un congreso de facultad que permita la socialización de la producción académica generada en los PPAA de las unidades.

Seguir con la “Estrategia de Comunicación de la FCTM”, que permita socializar y transferir de resultados a los actores involucrados.

Trabajar en forma articulada con la Vicerrectoría de Investigación en el fortalecimiento de las revistas de la facultad.